



Инженерно - Внедренческий Центр
ИНСОФТ
www.insoft.ru

23 года на рынке IT-технологий

Уважаемые коллеги!

Предлагаю Вашему вниманию комплекс программ «Электронный муниципалитет», который включает следующие автоматизированные информационные системы (АИС) и функциональные модули:

- ▶ **1. Функциональный модуль предоставления муниципальных услуг в электронном виде;**
- ▶ **2. Функциональный модуль взаимодействия с комплексным сервисом инфраструктуры электронного правительства субъекта РФ;**
- ▶ **3. АИС «Муниципальный регистр населения»;**
- ▶ **4. АИС «Учет и распределения жилья»;**
- ▶ **5. АИС «Несовершеннолетние»;**
- ▶ **6. АИС «Опека»;**
- ▶ **7. АИС «Военно – учетный стол»;**
- ▶ **8. АИС «Учет животных»;**
- ▶ **9. АИС «Физкультура и спорт»;**
- ▶ **10. АИС «Культура»;**
- ▶ **11. АИС «Молодежная политика»;**
- ▶ **12. АИС «ЖКХ»;**
- ▶ **13. АИС «Паспортный стол ЖЭО»;**
- ▶ **14. АИС «Сельское Административное Образование» (АИС «САО»).**

Компоненты комплекса могут поставляться отдельно. Внедрение комплекса или его отдельных компонентов обеспечит комплексную автоматизацию отделов и организаций муниципальных образований, позволит предоставлять услуги в электронном виде, а также предоставит технологию для социально – экономического анализа по широкому спектру показателей деятельности муниципального образования.



ПЕРЕЧЕНЬ ВЕБ-СЕРВИСОВ, РЕАЛИЗОВАННЫХ НА ОСНОВЕ КОМПЛЕКСА ПРОГРАММ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ»:

- ▶ Предоставление сведений по договорам социального (коммерческого) найма жилого помещения;
- ▶ Предоставление сведений из договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);
- ▶ Предоставление сведений из договора безвозмездного пользования жилым помещением;
- ▶ Предоставление сведений из документа на жилое помещение замещающем договор;
- ▶ Получение сведений о лишении родительских прав, об отмене усыновления, об ограничении родительских прав, об отобрании ребенка;
- ▶ Справка о том, что за ребенком закреплено право пользования определенным жилым помещением, либо он поставлен на учет по обеспечению жилым помещением;
- ▶ Запрос информации о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- ▶ Копия договора социального найма помещения;
- ▶ Копия договора аренды здания (помещения);
- ▶ Предоставление справок о составе семьи и выписок из домовой книги.



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ОСНОВЕ КОМПЛЕКСА ПРОГРАММ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МУНИЦИПАЛИТЕТ» В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ:

- ▶ Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- ▶ Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- ▶ Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
- ▶ Прием заявлений и организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- ▶ Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными);
- ▶ Оформление семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ▶ Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- ▶ Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов);
- ▶ Предоставление гражданам справки о составе семьи, выписки из похозяйственной книги.



АИС «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕГИСТР НАСЕЛЕНИЯ»

АИС «Муниципальный регистр населения» является системой ведения учета населения и предназначена для автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации о гражданах, проживающих на территории муниципального образования.

АИС «МРН» предназначена для формирования, ведения и использования единой базы данных для учета и регистрации сведений о гражданах муниципального образования и их семьях, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания в пределах муниципального образования.

АИС «МРН» предназначена для организаций муниципального образования, выполняющих функции по учету и обслуживанию населения:

- ▶ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ▶ Органы опеки и попечительства;
- ▶ Военно-учетный стол;
- ▶ Органы управления по делам молодежи;
- ▶ Органы управления по физической культуре и спорту;
- ▶ Органы управления образования;
- ▶ Органы управления по делам культуры;
- ▶ Органы управления по труду и социальной защите;
- ▶ Органы управления жилищной политикой.

АИС «МРН» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ сбор, контроль и актуализацию сведений о населении, находящемся на территории административного образования, включая информацию об их семьях, сведений об их трудовой деятельности и учебе, о социальной занятости, об адресах регистрации и фактического проживания, условиях проживания, о дееспособности, различных типах документов;
- ▶ поиск информации по различным параметрам, формирование сведений об отдельных гражданах или группах граждан, подготовка соответствующих аналитических и статистических отчетных форм;
- ▶ информационное взаимодействие с органами ЗАГС, ФМС, ЖЭО и администрациями сельских образований;

- ▶ предоставление информации для актуализации данных об избирателях, участниках референдума в ГАС «Выборы»;
- ▶ ведение и актуализация справочников и классификаторов.

АИС «МРН» содержит в своем составе функциональный модуль, обеспечивающий ведение информации об анкетах – заявках на выпуск/перевыпуск карт, ведение информации о выпущенных картах, а также хранение, обработку, редактирование цифровой фотографии заявителя и электронного образа подписи.

АИС «МРН» используют в 7 субъектах Российской Федерации: Республика Мордовия; Ямало-Ненецкий автономный округ; Камчатский край, Московская область; Нижегородская область; Новосибирская область, Омская область.



АИС «УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ»

АИС «Учет и распределения жилья» является системой ведения учета сведений о жилом фонде муниципального образования, а также учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

АИС «Учет и распределение жилья» предназначена для организаций муниципального образования, выполняющих функции по учету и обслуживанию населения:

- ▶ Управление жилищной политики при администрации муниципального образования;
- ▶ Отдел технической инвентаризации;
- ▶ Отдел по жилищной и паспортно-учетной работе;
- ▶ Отдел службы управления жилищным фондом.

АИС «Учет и распределение жилья» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ сбор, контроль и актуализация сведений о жилье, находящемся на территории муниципального образования;
- ▶ ведение реестра домов;
- ▶ ведение реестра жилых помещений;
- ▶ ведение реестра закреплений комнат общежитий за организациями;
- ▶ ведение реестра ходатайств о предоставлении комнаты;
- ▶ ведение реестра договоров и ордеров о предоставлении комнаты;

- ▶ учет граждан, проживающих в общежитиях;
- ▶ ведение учета ветхого и аварийного жилья;
- ▶ ведение реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- ▶ поиск информации по различным параметрам, печать справок;
- ▶ формирование и вывод на печать текста договоров определенных типов;
- ▶ информационно-справочное обслуживание;
- ▶ межсистемное взаимодействие с информационными системами паспортных столов жилищно-эксплуатационных организаций;
- ▶ работа с классификаторами и справочниками.

АИС «Учет и распределение жилья» включает следующие подсистемы:

- ▶ Подсистема «Реестр жилья»;
- ▶ Подсистема «Общежитие»;
- ▶ Подсистема «Ветхое и аварийное жилье»;
- ▶ Подсистема «Договоры»;
- ▶ Подсистема «Жилищные субсидии»;
- ▶ Подсистема «Учет заявлений»;
- ▶ Подсистема «Реестр социального жилья».

Подсистема «Реестр жилья» предназначена для формировании жилого фонда муниципального образования, включая, ввод количественных характеристик в технические паспорта жилищных объектов, ввод документов на здание и жилое помещение, хранение проектной и технической документации.

Подсистема «Общежитие» предназначена для учета основных объектов жилого фонда: домов, квартир, комнат, включая сведения о закреплении жилых помещений, о ходатайствах, целях использования жилых помещений.

Подсистема «Ветхое и аварийное жилье» предназначена для автоматизации процесса формирования реестра объектов жилого фонда, находящихся в ветхом и аварийном состоянии, включая документальное сопровождение, а также сведения о гражданах, проживающих в ветхих и аварийных жилых помещениях.

Подсистема «Договоры» предназначена для ведения реестра договоров, включая формирование и вывод на печать текстов договоров определенных типов: договоров купли-продажи квартиры, договоров дарения квартиры, договоров мены квартиры и пр.

Подсистема «Жилищные субсидии» предназначена для ведения реестра граждан – очередь-

ников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также для расчета социальных выплат согласно плану мероприятий, действующих на территории муниципального образования.

Подсистема «Жилищные субсидии» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Регистрация заявлений от граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- ▶ Ведение сведений об очередях на предоставление жилищной субсидии;
- ▶ Выбор программы для получения жилищной субсидии;
- ▶ Расчет суммы жилищной субсидии (социальной выплаты) с учетом территориально определенных норм.

Подсистема «Учет заявлений» обеспечивает формирование списка всех поданных заявлений граждан по жилищным программам, действующим на территории муниципального образования. Заявления могут вводиться вручную оператором АИС, а также программно, в случае подачи заявления в виде электронной заявки с портала государственных услуг.

Подсистема «Реестр социального жилья» обеспечивает ведение реестра свободных жилых помещений, предназначенных для предоставления по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий. В реестре регистрируется информация, начиная с даты включения жилого помещения в список, с указанием его характеристик, до даты предоставления гражданам.

Разработанный в подсистеме режим «Отчетные формы» предоставляет возможность формирования ряда аналитических и статистических отчетов, таких как: «Жилфонд 1», «ИЖС-годовая», «ИЖС-срочная».

АИС «Учет и распределение жилья» используется в 11 субъектах Российской Федерации, среди них: Ямало-Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ, Архангельская область, Магаданская область, Иркутская область, Камчатский край, Нижегородская область, Чукотский автономный округ, Тверская область, Еврейская автономная область, Челябинская область,.

АИС «Учет и распределение жилья» позволяет значительно повысить эффективность работы органов жилищной политики, реализовать качественное предоставление услуг гражданам, имеющих право на улучшение условий проживания.



АИС «НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ»

АИС «Несовершеннолетние» предназначена для реализации комплексного взаимодействия органов исполнительной власти, социальной защиты населения, внутренних дел, организаций, занимающихся работой с неблагополучными несовершеннолетними и семьями с целью повышения эффективности и качества их работы в области защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений, контролю за неблагополучными семьями и детьми.

АИС «Несовершеннолетние» обеспечивает формирование и ведение единой базы данных о неблагополучных несовершеннолетних и семьях, находящихся на территории муниципального образования и нуждающихся в особом контроле органов власти, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, органов образования и органов здравоохранения.

АИС «Несовершеннолетние» предназначена для органов исполнительной власти, выполняющих функции по защите прав несовершеннолетних, неблагополучных семей, а также профилактики безнадзорности и правонарушений:

- ▶ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) администрации муниципального образования;
- ▶ Отдел по делам несовершеннолетних Органов внутренних дел (ПДН ОВД);
- ▶ Отдел семьи Управления по социальной защите населения;
- ▶ Органы опеки и попечительства;
- ▶ Социально-реабилитационные центры по работе с несовершеннолетними;
- ▶ Центры поддержки женщин и детей.

АИС «Несовершеннолетние» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Сбор, контроль и систематизацию сведений о неблагополучных несовершеннолетних и неблагополучных семьях;
- ▶ Ведение сведений о несовершеннолетних:
 - о статусе неблагополучия несовершеннолетнего;
 - о зависимостях несовершеннолетнего;
 - о занятости несовершеннолетнего;
 - о родственниках несовершеннолетнего;
 - о досуге несовершеннолетнего;

- об обращениях несовершеннолетнего;
- о разводе родителей;
- об уходах из семьи;
- о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с формированием акта обследования ЖБУ, плана реабилитации и отчета о проделанной работе;
- об обследованиях условий жизни несовершеннолетнего и его семьи с выводом на печать «акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи»;
- ▶ Ведение сведений об учете несовершеннолетних и неблагополучных семей в различных органах системы профилактики;
- ▶ Ведение сведений об антиобщественных действиях, совершаемых несовершеннолетними;
- ▶ Формирование карточек несовершеннолетнего и семьи;
- ▶ Ведение сведений о заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних, с формированием протоколов заседаний комиссии, постановлений и определений, выносимых по рассматриваемым вопросам;
- ▶ Контроль исполнения поручений, принятых на заседаниях комиссии;
- ▶ Поиск информации и её систематизацию по заданным параметрам;
- ▶ Формирование отчетных статистических и аналитических форм;
- ▶ Информационное межсистемное взаимодействие;
- ▶ Ведение справочников и классификаторов.

АИС «Несовершеннолетние» используют в 14 субъектах Российской Федерации, среди них: Республика Мордовия, Республика Тыва, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ, Московская область, город Москва, Магаданская область, Мурманская область, Тульская область, Рязанская область, Смоленская область, Еврейская автономная область, Псковская область, Нижегородская область.



АИС «ОПЕКА»

АИС «Опека» предназначена для повышения эффективности и улучшения качества работы органов опеки и попечительства по реализации политики Российской Федерации по урегулиро-

ванию отношений, возникающие в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В состав АИС «Опека» включены следующие подсистемы:

Подсистема «Учет детей» включает на два функциональных режима: «Первичный Учет» и «Реестр детей ГБДД».

▶ **Режим «Первичный учет»** является учетной системой первичной регистрации выявленных детей от факта выявления с описанием причины до события жизнеустройства любой формы – либо семейное устройство, либо на гос.обеспечение.

▶ **Режим «Реестр детей ГБДД»** является банком данных детей, оставшихся без попечения родителей, и устроенный на гос.обеспечение. В случае внедрения АИС на двух уровнях – муниципальном и региональном с организованным информационным обменом – данный режим будет выполнять функции муниципального и регионального банка данных о детях, соответственно. В режиме формируется Анкета ребенка в форме текстового документа в соответствии с Административным регламентом (Приказ Министерства образования и науки РФ № 347).

В реестре фиксируются следующие данные о ребенке:

- ФИО, год рождения, пол;
- Дата выявления;
- Дата постановки ребенка на учет;
- Причины постановки на учет;
- Возможный вид семейного устройства – определение перспективного семейного устройства ребенка, определяется подтверждающим документом.
- Изменение вида жизнеустройства – историческая запись устройства ребенка на любой вид государственного обеспечения;
- Сведения о биологических родителях: личные данные родителей и причина невозможности содержания и воспитания ребенка;
- Информация о ребенке – сведения о состоянии здоровья ребенка и внешние данные.

Подсистема «Реестр обращений» обеспечивает регистрацию и накопление сведений о кандидатах – гражданах, которые заявили себя в возможности представлять интересы ребенка из категории де-

тей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В режиме регистрируются личные данные кандидата: ФИО, адрес регистрации, документальные сведения о финансовом положении, наличия судимости и т.д. Помимо общих сведений о кандидате регистрируются пожелания кандидата по выбору ребенка (пол, возраст, цвет глаз, цвет волос) и желаемый вид семейного устройства (опека/попечительство, усыновление, приемная семья, патронатное воспитание). Режим подсистемы «Подбор ребенка» позволяет пользователю автоматически осуществлять поиск необходимых кандидатур детей в муниципальном или региональном банке данных по пожеланиям кандидата. В режиме формируется Анкета заявителя в форме текстового документа в соответствии с Административным регламентом (Приказ Министерства образования и науки РФ № 347).

Подсистема «Оформление жизнеустройства» обеспечивает документальное подтверждение определения ребенку какого-либо вида семейного устройства.

В Режиме регистрируются следующие данные:

- Дата оформления;
- Номер личного дела;
- Подтверждающий документ органа опеки и попечительства;
- Вид жизнеустройства – наименование вида семейного устройства;
- ФИО законных представителей ребенка;
- ФИО ребенка;
- Адрес нового места жительства ребенка;
- Назначенные пособия;
- Установление опеки или попечительства.

Подсистема «Контроль» обеспечивает регистрацию событий в жизни подопечного, несовершеннолетнего «группы риска», категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законных представителей, недееспособных несовершеннолетних.

Подсистема «Отчеты» обеспечивает формирование отчетных форм в виде нормативных журналов строгой отчетности:

- Журнал учета кандидатов;
- Журнал первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;
- Журнал учета детей, оставшихся без попечения родителей, и устроенных на гос.обеспечение;



- Журнал граждан, принявших детей на воспитание в свою семью;
- Статистический отчет 103 РИК

АИС «Опека» используют в 7 субъектах Российской Федерации, среди них: Ямало-Ненецкий автономный округ, Камчатский край, Кемеровская область, город Москва, Московская область, Нижегородская область, Еврейская автономная область.



АИС «ВОЕННО-УЧЕТНЫЙ СТОЛ»

АИС «Военно-учетный стол» является системой ведения учета сведений о призывниках и военнообязанных гражданах и предназначена для автоматизации процессов накопления, обработки и хранения информации о гражданах, состоящих на воинском учете и проживающих на территории муниципального образования.

АИС «ВУС» предназначена для организаций, выполняющих функции по учету военнообязанных граждан и призывников: военно-учетные столы при военных комиссариатах.

АИС «ВУС» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Сбор, контроль и актуализация сведений о призывниках и военнообязанных гражданах с формированием и выводом на печать учетных карточек военнообязанных:
 - ▶ Алфавитная карточка;
 - ▶ Карточка учета призывника;
 - ▶ Карточка учета офицеров запаса;
 - ▶ Карточка учета граждан, пребывающих в запасе.
- ▶ Ведение сведений о семьях военнообязанных граждан;
- ▶ Поиск информации о гражданах и их семьях, по различным параметрам, включая параметры воинского учета;
- ▶ Формирование статистических и аналитических отчетных форм:
 - ▶ Список граждан, поставленных на учет в ВУС;
 - ▶ Список граждан, снятых с учета в ВУС;
 - ▶ Офицеры запаса, поставленные на учет;
 - ▶ Офицеры запаса, снятые с учета;
 - ▶ Список граждан высшего командного состава, пребывающих в запасе, поставленных на учет;
 - ▶ Список граждан высшего командного состава, пребывающих в запасе, снятых с учета;

- ▶ Список граждан, пребывающих в запасе, поставленных на учет;
- ▶ Список граждан, пребывающих в запасе, снятых с учета;
- ▶ Список призывников, поставленных на учет;
- ▶ Введение справочников и классификаторов.

АИС «ВУС» используется в Ямало-Ненецком автономном округе и в Нижегородской области.



АИС «ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ»

АИС «Физическая культура и спорт» предназначена для автоматизации деятельности органов, обеспечивающих проведение единой государственной политики в области физической культуры и спорта в рамках программ, действующих на территории муниципального образования:

- ▶ ведение сведений о спортивных сооружениях, находящихся на территории административно-образовательного образования, включая сведения о состоянии спортивных сооружений и эффективности их использования;
- ▶ ведение реестра участников спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- ▶ формирование государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта.

В АИС «Физкультура и спорт» реализованы следующие подсистемы:

- ▶ Реестр объектов физической культуры и спорта (ведение данных об организациях и учреждениях муниципального образования, деятельность которых направлена на спортивную работу со всеми слоями населения города, в том числе данные о техническом состоянии сооружения, его вместительности и роде деятельности);
- ▶ Реестр спортивных кружков и секций (ведение данных об участниках и тренерах спортивных образований, о месте проведения занятий);

АИС «Физкультура и спорт» используется в Ямало-Ненецком автономном округе.



АИС «КУЛЬТУРА»

АИС «Культура» предназначена для автоматизации процессов по ведению состояния культурного потенциала муниципального образования,

реестров участников и сотрудников подведомственных учреждений.

Основными пользователями АИС «Культура» являются органы Управления культурой муниципального образования.

АИС «Культура» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ ведение сведений об объектах культуры, находящихся на территории административного образования, включая сведения о техническом состоянии сооружения, его противопожарной безопасности, охране и посещаемости;
- ▶ ведение сведений о памятниках монументального искусства, находящихся на территории муниципального образования с формированием паспорта, установленного образца;
- ▶ ведение реестра творческих коллективов и клубных формирований учреждений культуры;
- ▶ формирование государственной статистической отчетности в области культуры и искусства.

АИС «Культура» используется в Ямало-Ненецком автономном округе.



АИС «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА»

АИС «Молодежная политика» является системой ведения учета и планирования мероприятий, контроля выполнения планов и расхода бюджетных средств муниципального образования в сфере молодёжной политики и туризма.

Основные функциональные возможности АИС «Молодежная политика»:

- ▶ Формирование муниципальных целевых и ведомственных программ, проектов и планов развития молодежной политики и туризма на территории муниципального образования;
- ▶ Формирование планов мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- ▶ Формирование готового бюджета, контроль используемых средств;
- ▶ Оздоровительная компания, организация отдыха.

АИС «Молодежная политика» предназначена для организаций, обеспечивающих реализацию мер в сфере молодежной политики, туризма, отдыха и оздоровления:

- ▶ Управления по делам молодежи и туризма;

- ▶ Агентства по делам молодежи;
- ▶ Органы социальной защиты населения.

В состав программного решения АИС «Молодежная политика» включены следующие подсистемы:

- ▶ Реестр программ;
- ▶ Реестр бюджетов;
- ▶ Реестр мероприятий;
- ▶ Реестр муниципальных заданий;
- ▶ Организация отдыха;
- ▶ Трудоустройство;

Подсистема «Реестр программ» обеспечивает ведение данных о всех программах, реализуемых в муниципальном образовании.

Подсистема «Реестр бюджетов» обеспечивает формирование годового бюджета на проведение всех мероприятий по программам, а также ведет контроль расхода бюджетных средств с определением вида и привязкой к проводимым мероприятиям.

Подсистема «Реестр мероприятий» обеспечивает ведение данных о планах проведения всех видов мероприятий, в том числе направленных на реализацию муниципальных целевых и ведомственных программ, а также социальных программ.

Подсистема «Реестр муниципальных заданий» обеспечивает формирование муниципальных заданий подведомственных организаций и их исполнение.

Подсистема «Организация отдыха» обеспечивает ведение данных по организации отдыха несовершеннолетних. В подсистеме формируются следующие режимы:

- ▶ Реестр баз отдыха и путевок
- ▶ Реестр заявлений на путевки
- ▶ Реестр ходатайств на путевки
- ▶ Реализация путевок
- ▶ Реестр сопровождающих
- ▶ Реестр групп отдыха

Режим «Реестр баз отдыха и путевок» представляет собой актуальный список всех баз отдыха с определением типа отдыха, количеством путевок, местом расположения. В реестре формируется список всех путевок на оздоровительную кампанию с определением следующих учетных данных: стоимость, время проведения, актуальность – свободна или занята.

Режим «Реестр заявлений на путевки» представляет собой список всех поданных заявлений



на приобретение путевок с определением следующих данных: тип заявителя (физическое или юридическое лицо), количество путевок, желаемый период проведения отдыха и предпочтительное место.

Режим «Реестр ходатайств на путевки» представляет собой список всех поданных от организаций ходатайств на приобретение путевок с определением следующих данных: наименование организации, количество путевок, желаемый период проведения отдыха и предпочтительное место.

Режим «Реализация путевок» представляет собой предварительную и итоговую ведомости по реализации путевок по заявлениям граждан и по ходатайствам от организаций.

Режим «Реестр сопровождающих» является перечень граждан, которые заявили о своем желании занять вакансию сопровождающего в качестве водителя, воспитателя, инструктора и т.д., с обозначением желаемого времени участия и другими пожеланиями.

Режим «Реестр групп отдыха» является функциональным режимом, в котором регистрируется следующая информация:

- ▶ База отдыха;
- ▶ Группа отдыхающих (по заявлениям)
- ▶ Группа отдыхающих (по ходатайствам)
- ▶ Сопровождающие лица
- ▶ Дата отъезда;
- ▶ Дата приезда.

Подсистема «Трудоустройство» предназначена ведения реестра нетрудоустроенных молодых граждан, желающих устроиться на временную, сезонную или постоянную работу, и реестра работодателей – организаций (предприятий), располагающих вакансиями для данной категории граждан.

В состав программного решения включены следующие режимы:

- ▶ Режим «Реестр обращений»;
- ▶ Режим «Реестр организаций».

Подсистема «Реестр обращений» обеспечивает ведение данных о гражданах, желающих трудоустроиться, о желаемых вакансиях и режиме работы.

Подсистема «Реестр организаций» обеспечивает ведение данных об актуальном рынке труда на территории муниципального образования.

АИС «Молодежная политика» используется в Ямало-Ненецком автономном округе.



АИС «УЧЕТ ЖИВОТНЫХ»

АИС «Учет животных» является системой ведения учета животных и предназначена для автоматизации процессов накопления, учета, обработки и хранения информации о животных, об их заболеваниях и прививках, формирования необходимых документов для вывоза животных.

АИС «Учет животных» предназначена для организаций, выполняющих функции по борьбе с болезнями животных:

- ▶ Ветеринарные станции по борьбе с болезнями животных;
- ▶ Управление ветеринарии субъекта Российской Федерации;

АИС «Учет животных» обеспечивает выполнение следующих функций:

- Сбор, контроль и актуализация сведений о животном со всеми характеристиками;
- Формирование карточки животного, включая: идентификационный номер животного, кличку животного, полное имя животного, дату рождения, тип животного, породу животного, масть животного, место содержания животного, владельца животного, сделанные прививки, заболевания животного, информацию о перемещении животного.
- Поиск информации о животном по различным параметрам;
- Ведение реестра выдачи ветеринарных свидетельств на вывоз животных с выводом на печать самого свидетельства в бланк строгой отчетности;
- Ведение реестра животных, зарегистрированных на территории муниципального образования и состоящих на учете;
- Формирование статистических отчетных форм:
- Список хозяев животных;
- Вакцинация животных;
- Количественные характеристики по заболеваемости животных.

- ▶ Введение и актуализация справочников и классификаторов.

В АИС «Учет животных» имеется возможность учета не только домашних животных, но и сельскохозяйственных, служебных или диких животных.

АИС «Учет животных» используется в 3 субъектах Российской Федерации, среди них: Ямало-Ненецкий автономный округ, Нижегородская область, Сахалинская область.



АИС «ЖКХ»

Автоматизированная информационная система «Жилищно-коммунальное хозяйство» предназначена для комплексной автоматизации процессов проведения начислений/перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению, приема и обработки платежей граждан, мониторинга состояния и уровня благоустройства жилого фонда, расчетов с ресурсоснабжающими организациями.

АИС «Жилищно-коммунальное хозяйство» преимущественно ориентирована на организации сферы жилищно-коммунального хозяйства:

- ▶ Расчетно-кассовые центры;
- ▶ Управляющие компании;
- ▶ Жилищно-эксплуатационные организации;
- ▶ Товарищества собственников жилья;
- ▶ Ресурсоснабжающие организации (поставщики жилищно-коммунальных услуг).

АИС «ЖКХ» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение данных о жилом фонде, о характеристиках благоустройства жилого фонда, о площадях дома, общего имущества, жилых и нежилых помещений, используемых для расчетов по Постановлению № 354, об организациях, обслуживающих объекты жилого фонда;
- ▶ Ведение информации о финансово-лицевых счетах граждан, о проживающих на жилой площади, о временном отсутствии граждан с возможностью предварительной подачи заявления, о типах собственности, о мерах социальной поддержки на оплату за ЖКУ;
- ▶ Ведение информации о приборах учета в историческом разрезе времени (индивидуальных, групповых и общедомовых приборах учета), о показаниях приборов учета, сбор и предоставление детализированных данных по общедомовым приборам учета;
- ▶ Проведение ежемесячных начислений по услугам на финансово-лицевых счетах граждан согласно Правилам расчета по Постановлению № 354 и Приложению 2 к нему, учет сумм оплаты на финансово-лицевых счетах граждан и выполнение расчета задолженностей с детализацией по поставщикам коммунальных ресурсов, выполнение перерасчетов, расчет пени;

- ▶ Формирование в автоматизированном режиме выходных документов: платежной квитанции по начислению сумм по услугам с учетом льгот, копии единого финансового лицевого счета, справки о жилищных условиях, истории начислений на лицевом счете, карты учета собственника и др.;
- ▶ Обеспечение информационного взаимодействия с внешними информационными ресурсами и системами – с администрацией, платежными агентами, ресурсоснабжающими организациями, органами социальной защиты населения, страховыми компаниями и т.д.;
- ▶ формирование бухгалтерских и статистических отчетов в различных разрезах и группировках за выбранные отчетные периоды, формирование отчетов для поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

Компонент «Личный кабинет» предоставляет следующий персональный сервис населению:

- выдача квитанции на оплату ЖКУ по запросу граждан;
- предоставление информации о начислениях, оплатах и долгах;
- ввод показаний индивидуальных приборов учёта;
- приём заявлений от граждан о некачественно-предоставленных ЖКУ;
- предоставление перечня федеральных и региональных нормативно-правовых документов, устанавливающих тарифы, нормы и условия оплаты жилья и коммунальных услуг, порядок предоставления льгот и субсидий на оплату ЖКУ;
- публикация ответов на запрос гражданина в личном почтовом ящике.

На сегодняшний день АИС «ЖКХ» успешно работает в Республике Чувашия, Республике Мордовия, Московской области, Тульской области, Амурской области, Волгоградской области, Челябинской области, Ханты-Мансийском автономном округе.



АИС «ПАСПОРТНЫЙ СТОЛ ЖЭО»

АИС «Паспортный стол ЖЭО» предназначена для автоматизации всех основных процессов деятельности паспортных столов жилищно-эксплуатационных организаций.

Основные функциональные возможности АИС «Паспортный стол ЖЭО»:



- ▶ подготовка необходимых документов для регистрации граждан по месту жительства и по месту пребывания;
 - ▶ ведение картотеки зарегистрированных граждан, а также картотеки поквартирных карточек;
 - ▶ подготовка необходимых документов для замены/выдачи гражданам документов, удостоверяющих личность;
 - ▶ оперативное обслуживание населения (выдача выписок из домовых книг, необходимых справок);
 - ▶ оперативное обслуживание органов местного самоуправления необходимой информацией и др.
- В состав АИС «Паспортный стол ЖЭО» включены следующие подсистемы:

- ▶ Регистрация (регистрация в автоматизированном режиме граждан по месту жительства и по месту пребывания);
- ▶ Информационно-справочное обслуживание граждан (поиск информации по параметрам, имеющим юридические последствия, с обеспечением отображения данных о гражданине с историей изменений по всем видам установочных данных, данных о жилищном фонде с историей изменений по жилищному фонду; формирование и печать по запросам населения выписок из домовой книги и различного вида справок);
- ▶ Жилой фонд и лицевые счета (ведение данных о жилых домах, жилых помещениях, лицевых счетах);
- ▶ Информационное взаимодействие;
- ▶ Портал государственных и муниципальных услуг (обращения граждан к порталу);
- ▶ Администратор.

АИС «Паспортный стол ЖЭО» внедрена и успешно эксплуатируется в г.Москве, Московской, Нижегородской, Челябинской, Амурской, Волгоградской, Иркутской и Сахалинской областях, Республиках Мордовия, Марий Эл, Калмыкия и Чувашия, Ханты-Мансийском Автономном округе, г.Губкинском Ямало-Ненецкого Автономного округа, Хабаровском и Краснодарском краях.



АИС «СЕЛЬСКОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Автоматизированная информационная система «Сельское административное образование»

(АИС САО) предназначена для комплексной автоматизации похозяйственного учета в субъектах РФ, формирования, ведения и использования баз данных о населении, земельном и жилом фонде, хозяйствах, их материально-технической базе, а также информационного обслуживания в рамках выполнения государственных и муниципальных функций и предоставления услуг населению.

АИС САО представляет собой территориально распределенную трехуровневую автоматизированную информационную систему, которая функционирует в сельских населенных пунктах - на уровне сельской администрации, в муниципальных районах - на районном уровне, в муниципальных администрациях субъектов РФ - на уровне субъекта РФ.

Подсистема «Учет похозяйственных книг» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Учет движения записей похозяйственной книги;
- ▶ Учет хозяйств;
- ▶ Учет членов хозяйств;
- ▶ Учет земельных участков хозяйств;
- ▶ Учет жилого фонда хозяйств;
- ▶ Учет скота хозяйств;
- ▶ Учет технических средств хозяйств.

Подсистема «Информационно-справочное обслуживание» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Выпуск справок и выписок из похозяйственной и домовой книги;
- ▶ Ведение Адресно-справочной картотеки;
- ▶ Формирование статистических форм;
- ▶ Формирование и выпуск отчетов;
- ▶ Генератор запросов.

Подсистема «Информационное взаимодействие» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Информационное взаимодействие с АИС САО районного и регионального уровня;
- ▶ Информационное взаимодействие с ГАС «Выборы»;
- ▶ Информационное взаимодействие с ФНС.

Подсистема «Делопроизводство» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение Журнала входящей корреспонденции;
- ▶ Ведение Журнала исходящей корреспонденции;
- ▶ Ведение Журнала заявлений граждан;
- ▶ Ведение Реестра выданных справок.

Подсистема «Учет муниципальных кадров» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение данных о муниципальных кадрах
- ▶ Ведение справочников: Муниципальные должности, Категория муниципальных служащих;
- ▶ формирование и печать унифицированных форм, содержащих данные по муниципальным служащим.

Подсистема «Специализированный учет» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Ведение данных о специализированных жилых помещениях;
- ▶ формирование списка граждан, зарегистрированных в специализированных жилых помещениях.

Подсистема «Расчет местных налогов» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Расчет налога на землю по поселению;
- ▶ Расчет налога на имущество по поселению.

Подсистема «Учет физических лиц» обеспечивает учет лиц, не являющихся членами хозяйства, но имеющих отношение к сельскому административному образованию. К таким лицам относятся собственники земли, жилого фонда, владельцы и работники предприятий, муниципальные служащие и другие.

Подсистема «Учет юридических лиц» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ учет юридических лиц, ведущих деятельность на территории сельского административного образования, являющихся владельцами земельного фонда, жилого фонда, недвижимости;

- ▶ ведение справочника Предприятия и организации;
- ▶ формирование и печать отчетов по предприятиям и организациям.

Подсистема «Учет имущества» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Учет объектов недвижимости;
- ▶ Учет транспортных средств;
- ▶ Учет объектов социальной сферы;
- ▶ Формирование и печать реестров.

В подсистеме «Учет земельного фонда сельского поселения» осуществляется учет данных по земельным участкам, не входящим в хозяйство.

Подсистема «Учет договоров аренды» обеспечивает выполнение следующих функций:

- ▶ Учет Договоров аренды имущества;
- ▶ Учет Договоров аренды земельных участков;
- ▶ Учет платежей по договорам аренды имущества;
- ▶ Учет платежей по договорам аренды земельных участков.

В настоящее время система внедрена и эксплуатируется в 24-ти субъектах Российской Федерации: Республиках Бурятия, Ингушетии, Кабардино-Балкарии, Мордовии, Чечне, Чувашии; в Астраханской, Калининградской, Кировской, Ленинградской, Московской, Нижегородской, Пензенской, Ростовской, Рязанской, Сахалинской, Тверской, Ульяновской областях; Еврейской автономной области; Камчатском, Пермском и Приморском краях; Ханты-Мансийском и Ямало-Ненецком автономных округах.

115191, Москва, Гамсоновский переулок, дом 2 (м.Тульская)

Тел. 8 (495) 933-95-30, доб. 181 (факс).

www.insoft.ru