

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ

Общий отдел является структурным подразделением Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

В соответствии с Положением об общем отделе Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту - отдел) задачами отдела является организация единого порядка документирования, координация работы по рассмотрению обращений граждан и предоставлению муниципальных услуг,

В 2025 году отдел работал в плановом режиме.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОТОКОЛЬНОЙ ЧАСТИ За 2024 - 2025 год специалистами протокольной части общего отдела Управления делами администрации Петропавловск - Камчатского городского округа проделано:

- с 01.01.2024 введена в действие государственная информационная система Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее - ЕСЭД);
- после подписания (утверждения) проектов Главой Петропавловск -Камчатского городского округа, было зарегистрировано, направлено в ЕСЭД и изготовлено копий в соответствии с рассылкой, указанной исполнителем:

Вид документа	Количество документов		
	2023	2024	2025
- постановлений администрации Петропавловск -Камчатского городского округа	3375	3318	3073
- постановлений Главы Петропавловск -Камчатского городского округа	65	95	79
- распоряжений администрации Петропавловск -Камчатского городского округа по основной деятельности	224	338	533
- распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа	4	5	4
- распоряжений администрации Петропавловск-	528	556	363

Камчатского городского округа по кадровым вопросам			
- приказов Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	87	107	92
ИТОГО	4283	4469	4144

В 2025 году количество зарегистрированных постановлений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа, понизилось на 245 документов по сравнению с 2024 годом, а постановлений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа понизилось на 16 документов по сравнению с 2024 годом.

В 2025 году количество зарегистрированных распоряжений администрации Петропавловск - Камчатского городского округа повысилось на 195 документов (на 57,69 %) по сравнению с 2024 годом, а распоряжений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа понизилось на 1 документ (на 25 %) по сравнению с 2024 годом.

В 2025 году количество зарегистрированных приказов Управления делами администрации Петропавловск - Камчатского городского округа понизилось на 15 документов (на 16,3 %) по сравнению с 2024 годом.

- в течение периода в соответствии с запросами граждан, организаций, специалистов органов администрации Петропавловск - Камчатского городского округа было подготовлено 25 ответов;

- также в соответствии с поступившими документами (поручениями) на исполнение даны в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ПГС 3.0) 14 ответов;

- подготовлено, заверено и направлено в Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края **423** постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащие внесению в регистр муниципальных правовых актов;

- подготовлено и направлено в Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края 62 Решения Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащие внесению в регистр муниципальных правовых актов;

- подготовлено и направлено в Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края 107 дополнительных сведения о нормативных правовых актах Петропавловск-Камчатского городского округа, подлежащие внесению в регистр муниципальных правовых актов;

- подготовлены, зарегистрированы и разосланы на исполнение **36** перечней поручений Главы Петропавловск - Камчатского городского округа по

итогах аппаратных совещаний, **19** перечней поручений по итогам выездных встреч;

- зарегистрированы и разосланы на исполнение **24** протокола совещаний у Главы Петропавловск - Камчатского городского округа и заместителей Главы администрации Петропавловск - Камчатского городского округа;
- зарегистрированы, направлены копии в соответствии с рассылкой **102** соглашений (договоров) администрации и **15** соглашений (договоров) Управления делами администрации Петропавловск - Камчатского городского округа;
- направлено в отдел по связям с общественностью Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа для размещения на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в сети «Интернет» с целью проведения антикоррупционной экспертизы и направлено в прокуратуру города Петропавловска-Камчатского в рамках реализации соглашения о взаимодействии в сфере нормотворческой деятельности **389** проектов нормативных правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, по **4** акта сверки принятых муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, представленных администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа;
- направлено в Контрольно-счетную палату Петропавловск-Камчатского городского округа для проведения финансово-экономической экспертизы **115** проекта правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;
- направлено в Управление Росреестра по Камчатскому краю в соответствии с порядком о предоставлении первичных статистических, административных данных **255** правовых актов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа о состоянии и использовании земель на территории городского округа.

2. Организационная деятельность канцелярии

В 2025 году специалистами канцелярии общего отдела Управления делами зарегистрировано **15330** документов входящей корреспонденции и **6179** документов исходящей корреспонденции.

В 2025 году количество входящей корреспонденции значительно уменьшилось по сравнению с 2024 годом, произошло уменьшение на 6959 документов (на 68,7 %) по сравнению с 2024 годом.

Количество исходящей корреспонденции уменьшилось на 4128 документов (на 59,9 %) по сравнению с 2024 годом.

Количество обработанной корреспонденции (в динамике)

кор ре спо нд енц ия	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
вход я щая	1432 7	14075	1445 7	14564	1758 0	18409	1832 1	18397	1707 8	22289	15330
исхо д яща я	4384	4690	5158	4866	4611	4947	5234	4994	5653	10307	6179

3. Организационная деятельность по почтовому обслуживанию и ведению копировально-множительных работ

Согласно предоставленным данным за 2025 год специалистом общего отдела принято от ответственных делопроизводителей органов администрации ПКГО и передано для франкирования и отправки в ОПС 683032 (ул. Пограничная, 22) 29 129 простых и заказных писем, подготовлено 10 169 листов копий документов. Выполнены работы по ламинированию (134л.) и брошюрованию документов.

№	Структура, заказавшая изготовление копий	Количество листов		Брошюрование
		Формат А3	Формат А4	
1	Управление делами 15		1485	25
	Отдел по внутренней политике			
	Отдел мун. службы, кадров и наград			18
	Отдел обеспечения	50	4 542	
	Общий отдел СОО	10	187	
	Отдел информационных систем и сетей			
	Правовой отдел			
	Отдел эксплуатации зданий	10	45	
2	Отдел по защите государственной тайны, секретного			
	Отдел аналитики и мун. заказа		7	15

Динамика объёма почтовых отправок по годам, единиц:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
44 308	36 737	46 672	36 782	37 390	29 129

Динамика расхода бумаги сектора машбюро общего отдела УД АПКГО по годам, листов:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
16 791	16 791	32 923	42 668	26 674	10 169

Также специалистом общего отдела проведена работа по:

- доставке служебной корреспонденции Управления делами АПКГО, администрации и органов администрации ПКГО, нарочным в Правительство Камчатского края, прокуратуру г. Петропавловск-Камчатского, подведомственные и иные организации городского округа (в т.ч. Управление архитектуры и градостроительства АПКГО, Петропавловск-Камчатский городской архив);
- распределению поступившей служебной корреспонденции по органам администрации ПКГО;

- ежемесячной подготовке актов выполненных работ по муниципальным контрактам и договорам на оказание услуг почтового связи, экспресс-доставки;
- ежегодному обеспечению мероприятий по заключению муниципальных контрактов и договоров (АО «Почта России», ООО «Курьер-Сервис Петропавловск-Камчатский», ФГУП ГЦСС).

4. *Организационная деятельность по работе с обращениями граждан* За период с 01.01.2025 по 31.12.2025 в администрации городского округа зарегистрировано 9137 обращений граждан и 11662 заявления на оказание муниципальных услуг.

1. Динамика поступления обращений и заявлений на оказание муниципальных услуг в адрес Главы Петропавловск-Камчатского городского округа и руководителей органов администрации городского округа, зарегистрированных службой «одного окна» общего отдела Управления делами за 2021 - 2025 гг.

Год	Письменные обращения	Личный приём	Заявления на предоставление муниципальных услуг	Общее количество
2021	8129	373	13740	22242
2022	9873	148	13290	23311
2023	9885	186	14057	24128
2024	7750	222	5373	13345
2025	7399	198	11662	19259

2. Состав и характер вопросов, поднимаемых гражданами в обращениях в адрес администрации городского округа в 2025 году.

Тематика вопросов, содержащихся в обращениях, условно может быть разделена по следующим категориям:

- жилищные вопросы, содержание и эксплуатация жилого фонда - 2875 (24,6% от общего количества обращений), что на 17,5 %, меньше по сравнению с 2024 годом;
- социальные вопросы - 2584 (22,1 % от общего количества обращений), что на 5,4 % больше по сравнению с 2024 годом;
- вопросы архитектуры и градостроительства - 1465 (12,3 %) от общего количества обращений), что на 3,6% меньше по сравнению с 2024 годом;
- имущественные и земельные отношения - 2197 (19,0% от общего количества обращений);
- общая деятельность администрации - 2414 (20,7%) от общего количества обращений), что на 13,7 % больше по сравнению с 2024 годом;
- вопросы городского хозяйства - 432 (3,8%); уменьшение доли обращений на 2,7% по сравнению с 2024 годом;
- вопросы предпринимательства - 544 (4,7%) уменьшение доли обращений на 1,5% по сравнению с 2024 годом;

Количественное соотношение группы вопросов поддержки предпринимательства за 2025 год

Включение объектов в схему НТО 43

Выкуп нежилых помещений 12

Предоставление грантов, субсидий субъектам МСП 31

Возражение против работы торговых точек 4

Предоставление мест для торговли 298

Организация личного приема граждан в 2025 году

Согласно утвержденному плану мероприятий в 2025 году в администрации городского округа Главой городского округа, заместителями Главы администрации в соответствии с распределениями полномочий организовано и проведено 57 приёмов граждан по личным вопросам. Всего принято 198 человек.

Должность	Количество приемов	Количество принятых граждан
Глава Петропавловск-Камчатского городского округа	20 приемов	78 человек
Первый заместитель Главы администрации	6 приемов	17 человек
Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Банников А.И.	9 приемов	20 человек

Заместитель Главы Петропавловск-округу администрации Камчатского городского Гвоздев А.А. 22 приема 83 человека

6. *Количество заявлений на оказание муниципальных услуг в 2025 году* В 2025 году специалистами службы «одного окна» зарегистрировано 11662 заявлений на предоставление муниципальных услуг из них 3511 заявлений зарегистрировано посредством платформы государственных сервисов - ПГС.

Наиболее значимыми и востребованными муниципальными услугами являются услуги в социальной сфере:

- Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования - 3193 заявления, что составляет 27,4% от общего количества принятых заявлений;

За указанный период услугами в жилищной сфере (принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам коммерческого найма, принятие на учет молодых семей) воспользовались 393 заявителя, что составляет 3,4 % от общего количества принятых заявлений.

За муниципальными услугами в сфере архитектуры и градостроительства обратилось 1191 заявителей, что составляет 10,2 % от общего количества принятых заявлений.

За муниципальными услугами в сфере имущественных и земельных отношений обратилось 4690 заявителей, что составляет 40,2% от общего количества принятых заявлений.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Количество обращений
1.	Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	10
2.	Выдача выписок из похозяйственных книг	2
3.	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	3193
4.	Организация отдыха детей в каникулярное время	288
5.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	184
6.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки почетному гражданину города Петропавловска-Камчатского и предоставление	6

	гарантий при осуществлении погребения умершего почетного гражданина города Петропавловска-Камчатского	
7.	Предоставление муниципальной социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию для отдельных категорий граждан	37
8.	Муниципальная услуга по предоставлению муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений	84
9.	Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	413
10.	Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки неработающим пенсионерам и (или) инвалидам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	772
11.	Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	40
12.	Дополнительная мера социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	6
13.	Дополнительная мера социальной поддержки граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, донецкой народной республики, луганской народной республики, херсонской и запорожской областей, и членов их семей, проживающих на территории Петропавловск-камчатского городского округа, в виде возмещения расходов на ремонт жилых помещений, предоставленных по договору найма жилых помещений коммерческого использования	20
14.	Дополнительная мера социальной поддержки	3

	граждан на обустройство мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, донецкой народной республики, луганской народной республики, херсонской и запорожской областей"	
15.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	98
16.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного капитального строительства	23
17.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	418
18.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	33
19.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	32
20.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	5
21.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	48
22.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	44
23.	Выдача градостроительного плана земельного участка	180
24.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	83
25.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта	226

	капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
26.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	21
27.	Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа	5 5 7
28.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	24
29.	Выдача копий постановлений, распоряжений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, копий постановлений, распоряжений Главы Петропавловск-Камчатского городского округа	14
30.	Выдача разрешения на снос зеленых насаждений и продление срока, ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	1 40
31.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	51
32.	Включение сведений о месте (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа	113
33.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	111
34.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	27
35.	Согласование проведения переустройства и (или) дома	88 0 0
36.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,	24

	многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
37.	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях	59
38.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилого фонда (Приватизация жилищного фонда)	197
39.	Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования	133
40.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	34
41.	Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества	104
42.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	487
43.	Образование земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества	11
44.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	1635
45.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно	756
46.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	255
47.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	235
48.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	125

49.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	15
50.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	96
51.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	51
52.	Установление публичного сервитута	51

7. Организационная деятельность по реализации проекта «Решаем вместе» Портал обратной связи

За 2025 год в органы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа поступило 3590 обращения от жителей города, из которых можно выделить основные категории:

вопросы дорожного хозяйства (ремонт дорожного полотна, снегоочистка, отсутствие освещения на межквартальных проездах, работа общественного транспорта и др. - 2532 (71,0 %)

вопросы контрольного управления (в том числе жалобы на Управляющие организации) - 882 (23,0 %)

вопросы управления образования (в том числе социальные вопросы) -62 (1,7 %)

земельные и имущественные отношения - 56 (1,6 %) жилищные вопросы - 81 (2,3 %)

вопросы градостроительства - 18 (0,5%) прочие вопросы - 19 (0,5 %).