

СУРГУТСКИЙ РАЙОН

Организационная деятельность муниципалитета (деятельность аппарата администрации муниципального образования).

Организация деятельности администрации Сургутского района по реализации ее полномочий осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Сургутского района и иными муниципальными правовыми актами.

В отчетном периоде принято 4620 муниципальных правовых актов администрации Сургутского района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сургутского района.

Проводилась работа по направлению муниципальных нормативных правовых актов и сведений в уполномоченный орган для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (в отчетном периоде направлено 640 нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

За отчетный период подписано 132 муниципальных нормативных правовых актов, принятых Думой района. В течение отчетного периода в установленном порядке проводились публичные слушания для обсуждения проектов решений Думы района в части исполнения и утверждения бюджета Сургутского района, изменений в Устав района, изменений в правила землепользования и застройки поселений Сургутского района, проектов постановлений администрации Сургутского района в части утверждения проектов схем теплоснабжения городских и сельских поселений Сургутского района. В отчетном периоде проведено 19 слушаний.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» управление по организации деятельности администрации Сургутского района контролирует и обобщает исполнение органами администрации Сургутского района поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также ежеквартально направляет результаты мониторинга в Аппарат Губернатора автономного округа. В 2024 году на исполнении в администрации Сургутского района находились 34 Указов и перечней поручений Президента Российской Федерации, 11 из них исполнены, 21 поручений находятся на исполнении, 2 поручения исполнены частично. Указы Президента Российской Федерации и перечни поручений Президента Российской Федерации исполняются своевременно.

В целях контроля за деятельностью отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района в отчетном периоде контроль исполнения осуществлялся в отношении 3641 вопросов, в том числе в соответствии с 172 постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 1473 правовыми актами главы района и администрации Сургутского района, 1996 поручениями главы района. Вопросы, поставленные на контроль, исполнены в полном объеме, за исключением вопросов со сроками исполнения в 2025 году.

Управление архивным делом в районе осуществляется архивным отделом управления по организации деятельности администрации района. В архивном отделе хранятся 435 дел, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. В части формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, в отчетном году проводилась работа по принятию на хранение документов постоянного хранения, укомплектованию архивных фондов и обеспечению сохранности архивных документов, а также использованию архивных

документов. В 2024 году количество укомплектованных архивных фондов муниципального архива государственной и муниципальной форм собственности составило 169 единицы.

В отчетном периоде на основании 3006 архивных документов было подготовлено 1982 ответа на 1248 запросов граждан, организаций в установленные законом сроки. По сравнению с 2023 годом количество ответов увеличилось на 542 единицы ввиду поступления архивных фондов и документов из Администрации городского поселения Лянтор.

В марте 2024 году на территории Сургутского района проведена большая работа по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации. В единый день голосования 8 сентября проведены выборы глав и депутатов муниципальных образований Сургутского района. Избиратели отдали свои голоса за глав Белого Яра, Федоровского и Нижнесортимского поселений. Одна кампания - это дополнительные выборы депутатов в Думу Сургутского района по одномандатному избирательному округу № 4 седьмого созыва.

В соответствии с действующим законодательством осуществлялся комплекс организационно-технических мероприятий, в том числе по оказанию содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборных кампаний.

На основании Федерального закона от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» администрацией Сургутского района в 2024 году проведена работа по уточнению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели Сургутского муниципального района для обеспечения работы Центрального окружного военного суда на 2023 - 2027 годы, а также по формированию общего списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Сургутский район для обеспечения работы Сургутского районного суда, сформированных на 2025 - 2028 годы.

В 2024 году осуществлялось организационное обеспечение подготовки и проведения ряда мероприятий:

- подведение итогов работы главы Сургутского района и администрации Сургутского района за 2023 год;
- подготовка к празднованию 30-летия образования Думы Сургутского района;
- Дня местного самоуправления;
- Дня России;
- «Спортивная элита»
- районный праздник «Слет оленеводов, рыбаков и охотников»;
- районный фестиваль бардовской песни «Высокий Мыс»;
- районный праздник «День рыбака» и др.

В связи с юбилейными и памятными датами вручены подарки, подготовлены приветственные адреса и открытки, производилось награждение сотрудников, работников коллективов предприятий, учреждений Сургутского района почетными грамотами, благодарностями.

Администрацией Сургутского района проводились мероприятия по составлению планов работы и отчетов, подготовке различных заседаний и совещаний. Осуществлялось взаимодействие с Думой Сургутского района по вопросам планирования, участия в работе постоянных комиссий, также направлялись предложения от структурных подразделений администрации района по разработке правовых актов для включения в план работы Думы на 2025 год.

Приоритетными направлениями в организации деятельности администрации Сургутского района являются:

1. Повышение исполнительской дисциплины в администрации Сургутского района.
 2. Снижение уровня обращений граждан в администрацию Сургутского района.
- Для обеспечения оперативной связи с жителями района действует справочный

телефон. На поступающие звонки даются квалифицированные разъяснения, оказывается консультационная помощь, при необходимости - непосредственная помощь. В отраслевых (функциональных) органах администрации района регулярно проводятся «прямые телефонные линии».

На официальном сайте Сургутского муниципального района функционирует интернет-портал One-click «Сургутский район». Раздел портала «Сообщи о проблеме» позволяет жителям района совместно с органами местного самоуправления оперативно решать возникшие проблемы.

3. Развитие кадрового потенциала.

В условиях современных социально-экономических вызовов существует необходимость создания эффективной системы формирования и развития кадрового потенциала муниципальных служащих, требуется поиск новых инструментов, методов оценки будущих и действующих муниципальных служащих, определения уровня квалификации. Эффективность муниципальной службы связана с качественной подготовкой, переподготовкой служащих, организацией профессиональной деятельности, мотивацией, повышением квалификации кадров.

Наиболее важные и актуальные темы и вопросы для включения их в образовательную программу курсов повышения квалификации (учебных курсов для муниципальных служащих) по отраслям:

а). Правовое (юридическое) обеспечение деятельности:

- Анализ изменений законодательства об организации местного самоуправления.
- Экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
- Обзор последних изменений к 44-ФЗ и 223-ФЗ и рекомендации по их применению.
- Кодекс административного судопроизводства в работе муниципальных органов власти. Анализ судебной практики об оспаривании муниципальных нормативно-правовых актов, а также решений, действий (бездействий) органов МСУ и их должностных лиц.
- Правовые основания участия органов местного самоуправления в судах.
- Вопросы местного самоуправления в конституционном производстве.
- Правовое регулирование труда муниципальных служащих: изменения в трудовом, пенсионном законодательстве, законодательстве о муниципальной службе.
- Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления.
- Организация муниципального контроля и применение Кодекса РФ об административных правонарушениях.
- Последние изменения в Гражданском Кодексе РФ. Практические рекомендации по организации договорной и претензионно-исковой работы в органах местного самоуправления.
- Комплексная программа по земельному законодательству с обсуждением практических ситуаций. Ключевые темы: оборот земельных участков, сделки с землей, спорные ситуации в оформлении прав на участок и его кадастровом учете, градостроительный анализ участка, сервитуты и зоны с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ).

б). Организационная деятельность муниципалитета (деятельность аппарата администрации муниципального образования):

- Культура речи в структуре профессиональной компетентности муниципальных служащих.
- Культура письменной деловой речи.
- Язык служебных документов. Типичные ошибки в документных текстах.
- Методика подготовки качественного текста. Основные принципы работы редактора.
- Правила делопроизводства в органах власти и других организациях Российской Федерации.
- Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.

- Психологические аспекты в деятельности представителей органов местного самоуправления.
- Работа с обращениями.
- Деятельность службы протокола.
- Урегулирование конфликтов.
- Территориальное общественное самоуправление.
- Стратегические коммуникации как основа современных коммуникаций.
- Интернет-коммуникации для госструктур: руководство к действию.

В 2025 году работа по обозначенным направлениям будет продолжена.

Наиболее приоритетными задачами на 2025 год станут:

- организационное обеспечение проведение массовых мероприятий: подготовка к проведению мероприятий, приуроченных к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, 30-й годовщины Думы Сургутского района и другие;
- взаимодействие с общественными организациями, оказание помощи семьям участников специальной военной операции;
- уточнение списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции;
- совершенствование нормативно-правовой базы органов местного самоуправления;
- повышение эффективности осуществления контроля за исполнением документов;
- использование современных и эффективных методов кадровой работы, позволяющих привлечь на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов;
- повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Считаем целесообразным проведение конференций по обмену опытом в различных направлениях деятельности на базе АСДГ.