

ЧИТА

По блоку организационной деятельности муниципалитета:

1. Что наиболее значимого удалось сделать в 2024 году?

Организационная деятельность администрации городского округа «Город Чита» включает в себя комплекс мер по организационному, документационному, финансово-хозяйственному и техническому обеспечению управленческой деятельности администрации города.

В соответствии с Регламентом администрации городского округа «Город Чита» на протяжении всего года проводилась работа по составлению сводных квартальных планов работы и отчетов, подготовка различных заседаний и совещаний. Осуществлялось взаимодействие с Думой городского округа «Город Чита» по вопросам планирования, участия в работе постоянных комитетов муниципальных служащих. Направлены предложения от структурных подразделений администрации городского округа «Город Чита» по разработке правовых актов для включения в план работы Думы на 2025 год.

В 2024 году в области организационной работы были проведены следующие значимые мероприятия:

- реализация государственной программы по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде;
- совершенствование планирования работы;
- повышение эффективности осуществления контроля за исполнением документов;
- обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного, самоуправления.

Особое внимание было уделено подготовке и проведению таких значимых мероприятий, как День Победы, День народного единства, День города, Дня России. В 2024 году были проведены, ставшие традиционными, приёмы Главой городского округа, руководителем администрации городского округа «Город Чита» пограничников, Почётных граждан. Одним из направлений организационной деятельности города являлась подготовка и проведение общегородских мероприятий (семинары, акции, конкурсы, ярмарки, фестивали, спортивные соревнования, чемпионаты, спартакиады и т.п.). В рамках подготовки данных мероприятий проводится большая работа по координации деятельности структурных подразделений. Была оказана помощь общественным организациям в организации проведения публичных мероприятий на территории города. В связи с юбилейными и памятными датами вручены подарки, подготовлены приветственные адреса и открытки.

Одним из важных направлений работы являлась организация подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации. На территории города были образованы избирательные участки.

Важное место в организационной деятельности муниципалитета занимает организация и проведение выборных кампаний. В марте 2024 года на территории городского округа «Город Чита» проводились выборы Президента Российской Федерации. Для организации работы по содействию в подготовке и проведении в сентябре 2024г. выборов Губернатора Забайкальского края, депутатов Думы городского округа «Город Чита» восьмого созыва распоряжением администрации была создан штаб по обеспечению выборов. Подготовлены протоколы заседаний штаба, произведен контроль исполнения решений.

Ежегодно проводится большой объем работы в сфере противодействия коррупции по анализу исполнения обязанности муниципальными служащими представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи муниципальных служащих (далее - сведения о доходах).

В 2024 году аппаратом администрации городского округа «Город Чита» продолжена работа по совершенствованию безбумажного обмена корреспонденцией между структурными подразделениями администрации города через систему электронного документооборота «Дело». Кроме того, в 2024 году продолжена реализация пилотного проекта по внедрению в документооборот электронной цифровой подписи.

В 2024 году проведена ежегодная диспансеризация муниципальных служащих администрации городского округа «Город Чита».

Значительной частью работы аппарата администрации города является работа с гражданами. Администрацией городского округа «Город Чита» (далее - администрация) получено и рассмотрено в 2024 году всего 3392 обращения граждан (в 2023 году - 3393). При этом 1323 обращения (39% от общего количества обращений) поступили из Управления по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края, в том числе 330 - из Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан. 756 обращений поступили через официальный сайт администрации, раздел «Виртуальная приемная». В 2024 году через портал «Госуслуги. Досудебное обжалование» поступило 12 жалоб. 53 обращения направили граждане с использованием ГИС ЖКХ.

В целом, за прошедший год значительно снизилось количество обращений по вопросам:

- предоставления мест в детских садах - на 71,4%;
- оказания материальной помощи - на 84%;
- безопасности дорожного движения - на 68%;
- культуры - на 70%.

Наблюдалось также незначительное снижение количества обращений по вопросам: улучшения жилищных условий, опеки и попечительства, установки гаражей, землепользования, выплаты заработной платы, рекламы, отлова безнадзорных животных.

В целом, в 2024 году вопросы предоставления коммунальных услуг, транспортного обслуживания населения, благоустройства придомовых территорий, содержания и ремонта дорог, переселения из аварийного жилья, отлова безнадзорных животных - наиболее актуальные темы обращений граждан.

На особом контроле находятся поступающие в администрацию городского округа «Город Чита» обращения военнослужащих, призванных на военную службу по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ», и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях в зоне специальной военной операции, а также членов их семей.

Администрация на постоянной основе взаимодействует с военным комиссариатом, в том числе в рамках проведения работы по набору на контрактную службу.

2. Какие наиболее трудные проблемы не удалось решить в прошедшем году?

Решение задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Чита» в 2024 году, происходило в плановом порядке.

3. Какие задачи стоят в 2025 году?

В 2025 г. планируется осуществлять организационное обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Чита, в том, числе:

- Организационное обеспечение совещаний и других мероприятий, в т.ч. праздничных, проводимых с участием и по поручению Мэра города Читы к юбилейным и праздничным датам (прием Почетных граждан города Читы, граждан, награждённых медалью «За заслуги перед городом», прием пограничников, День города).

- Обеспечение взаимодействия администрации городского округа «Город Чита» с органами государственной власти (Администрацией Забайкальского края, Законодательным Собранием Забайкальского края и др.) по вопросам реализации государственной политики в области местного самоуправления;

- Обеспечение взаимодействия администрации городского округа «Город Чита» с Думой городского округа «Город Чита, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, а также с другими предприятиями и организациями города в пределах своей компетенции;

Организационное обеспечение деятельности и совершенствование нормативно- правовой базы органов местного самоуправления по вопросам прохождения муниципальной службы, в сфере противодействия коррупции;

- Организационное обеспечение деятельности администрации городского округа «Город Чита» по реализации полномочий органов местного самоуправления;

Оказание методической и практической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации городского округа в организационных вопросах.

- Совершенствование планирования работы;

- Обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов (комиссий) органов местного самоуправления.

4. Какую помощь и содействие может оказать АСДГ в решении стоящих проблем в рамках своих компетенций?

Получение информации об опыте других городов, возможность использовать новые современные наработки, достижения коллег - это большая помощь в организации работы. В связи с этим публикация информации о деятельности местных администраций на сайте АСДГ очень важна и актуальна.

5. Укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные вопросы для обсуждения их на мероприятиях АСДГ по обмену опытом.

Проведение совещаний, круглых столов по вопросам организационной деятельности муниципалитета является очень полезным для специалистов организационных служб органов местного самоуправления.

6. Укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные темы и вопросы для включения их в образовательную программу курсов повышения квалификации.

Внедрение информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления.

Практические вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обзор выявляемых нарушений.

Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма.