

## ИРКУТСК

В отчетном периоде продолжается внедрение автоматизированной информационной системы формирования и размещения муниципального заказа – АИС МЗ. Значительно выросло число пользователей системы, т.к. к ней присоединились не только подразделения администрации, но и муниципальные учреждения. Общее количество организаций заказчиков - 243, из них 19 МКУ, 222 МБОУ. Общее количество зарегистрированных пользователей АИС МЗ – 680. Более 300 пользователей работает с использованием ключей ЭП.

В 2021 году в связи с изменением структуры администрации, регистрации нового уполномоченного органа проведена настройка структуры в системе, настройка необходимых параметров и связей.

В 2021 году настроен процесс формирования совместных заявок, на основе которых сформированы и опубликованы торги типа – совместный конкурс в электронной форме с ограниченным участием. Формирование совместных закупок с использованием системы позволило оптимизировать работу уполномоченного органа, сократив время обработки заявок заказчиков.

За 2020 год с использованием системы сформировано и согласовано 650 заявок, из них сформировано 650 торгов.

За 2021 год с использованием системы сформировано и согласовано 1270 заявок, из них сформировано 1020 торгов.

В 2021 году смена исполнителя услуг по сопровождению портала органов местного самоуправления (заключение МК) позволила осуществить закрытие старой редакции WEB-портала органов местного самоуправления. Совместно с исполнителем проведен мониторинг и определены критические ошибки на портале, что позволило подготовить портал к введению в эксплуатацию. Ввод новой редакции портала был осуществлен осенью 2021 года.

На новой редакции портала:

создана возможность авторизации на портале через сервис «ГосУслуги»;

создан механизм рассылки по тематикам «Новости», «Мероприятия», «Сообщения» и «Ограничения движения», «Виртуальная приемная»;

проработана мобильная версия портала;

проработана возможность интеграции портала с CRM системами (Битрикс24) для более эффективной работы сервиса «Виртуальная приёмная» и раздела «Муниципальные услуги»;

доработан блок новостей: отображаются все связанные новости, добавлена фильтрация по датам и по отраслям;

Разработан сервис «Онлайн запись приёма граждан». Сервис позволяет записаться на прием к специалисту в заданные интервалы времени. В настоящее время сервис находится в опытной эксплуатации в департаменте жилищной политики администрации города Иркутска.

В рамках работ по развитию Геопортала города Иркутска разработан модуль пакетной загрузки данных в систему, что дает возможность оперативно и

масштабно обновлять данные, публикуемые на портале. Также прорабатывается вопрос об автоматизированном обмене данными между Геопорталом и АИС Имущество и земля.

Приобретено программное обеспечение 1С: Битрикс24.

Осуществлены работы по разработке системы взаимодействия органов власти и граждан через социальные сети. Система разработана и настроена для оптимизации обработки поступающих обращений граждан через социальные сети.

Созданы обучающие видео материалы. Прорабатываются текстовые материалы, которые будут руководством к действию.

Выполнена базовая настройка портала системы, созданы права и роли сотрудников в системе, настроен контакт-центр (размещение CRM формы на портал системы, подключение корпоративного почтового ящика, настройка очереди распределения обработки заявок и обращений согласно количеству настраиваемых каналов, настройка быстрых ответов), проведено обучение сотрудников.

В течение года в администрации ведется и обслуживается 13 бухгалтерских информационных баз (версия БГУ 2.0); 5 зарплатных информационных баз (версия ЗКГУ 3.0); 8 сводов отчетов (версия 3.4). Количество пользовательских лицензий 1С - 104 шт.

В связи с ликвидацией юридических лиц в 2021 году комитетов по управлению округами администрации г. Иркутска, управления специального обеспечения администрации г. Иркутска и управления по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации г. Иркутска была проведена работа по внесению данных бухгалтерского учета вышеуказанных ликвидируемых юридических лиц в информационную бухгалтерскую базу администрации г. Иркутска. Процесс был сложным и трудоемким, из-за того, что все работа велась не с начала 2021 года (январь, февраль 2021), а с марта, апреля 2021г. Возникло много проблем с формированием бухгалтерской месячной и квартальной отчетности.

Также в связи с ликвидацией вышеуказанных юридических лиц была осуществлена подготовка и доработка зарплатной базы администрации г. Иркутска (далее - ЗКГУ). Работы по подготовке ЗКГУ к перемещению сотрудников из ликвидируемых юридических лиц были проведены в декабре 2020 – январе 2021. В течении 2021 года велась доработка ЗКГУ для перемещения людей из ликвидируемых юридических лиц в аппарат администрации г. Иркутска, также в ЗКГУ были внесены изменения в штатные расписания указанных юридических лиц и утверждено штатное расписание аппарата администрации г. Иркутска.

В 2021 году велась активная работа в соответствии с Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 730п (в ред. Постановления Правления ПФР от 27.10.2020 № 769п). С августа 2021 года в форме СЗВ-ТД (сведения о трудовой деятельности) обязательным стало заполнение графы «код выполняемой функции» (далее - КВФ), который должен заполняться в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Данная форма отчетности выгружается из ЗКГУ в ПФ РФ по всем мероприятиям (прием

сотрудника, увольнение, перевод, присвоение классного чина), для этого была проведена работа по заполнению справочника КВФ в ЗКГУ и сопоставления его соответствующим штатным должностям.

По средствам автоматизированной информационной системы учета и контроля использования лекарственных средств реализуется автоматизация учета и контроля использования лекарственных средств (ЛС) в процессе лекарственного обеспечения населения г.Иркутска на льготной основе, в ИС зарегистрировано около 9000 пациентов, за год обрабатывается более 70000 рецептов.

В 2021 году реализовано:

а) Получение сведений из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

б) Получение сведений из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) через единую систему межведомственного электронного взаимодействия.

в) Внесены изменения для обеспечения обработки рецептов, оформленных в подсистеме «Управление льготным лекарственным обеспечением» региональной медицинской информационной системы.

По состоянию на 24.12.2021 в информационной системе управления финансами (ИСУФ) зарегистрировано 325 пользователей, работающих в КИВС администрации города Иркутска. В ИС зарегистрировано: 319 организаций (48 казенных учреждений, 18 главных распорядителей бюджетных средств, 16 автономных учреждений, 236 бюджетных учреждений, 1 неучастник бюджетного процесса (МУП Водоканал)), которые отправляют финансовые документы в систему с использованием ЭП.

В 2021 году реализовано:

1. Обеспечение модернизации ПО «ИСУФ» в условиях изменений законодательства Российской Федерации и города Иркутска и требований Министерства финансов Российской Федерации, в том числе:

- реализован учет проектов контрактов в части 1 статьи 93 (закупки у единственного поставщика, предусмотренных пунктами 2,3,6,7,10-14,16,17,19,22,31-33,35,37-39, 47,48,54,55 ч.1 ст. 93 44-ФЗ – малые закупки). Для этого:

- ввод данных осуществляется в ручном режиме либо в результате загрузки проектов контрактов получателями бюджетных средств из текстового файла формата ООО «ОВИОНТ» в ПО ИСУФ посредством модуля информационного обмена, верификации данных с ЭП;

2. В связи с закрытиями счетов в СБ РФ реализован прием «Выписки из казначейского счета», предоставляемой федеральным казначейством в соответствии с требованиями к форматам файлов (альбом ТФФ версии 32.0) в виде xml- файлов. . Внедрение/изменение по предложениям заказчика иных функций, операций, признаков, показателей, справочников, контролей и т.п., не приводящее к значительному изменению структуры баз данных и ранее разработанного программного обеспечения, в том числе:

3. В части блока по годовому отчету за 2020 год согласно инструкции № 191н от 28.12.2010 (в редакции приказов от 29.12.2011 № 191н, от 26.10.2012 № 138н, от 19.12.2014 № 157н, от 26.08.2015 № 135н, от 31.12.2015 № 229н, от 16.11.2016 № 209н, от 02.11.2017 № 176н, от 07.03.2018 № 43н, от 30.11.2018 № 244н, от 28.02.2019 № 31н, от 16.05.2019 № 72н, от 20.08.2019 № 131н, от 31.01.2020 № 13н, от 07.04.2020 N 59н, от 12.05.2020 N 88н, от 02.07.2020 N 131н, от 29.10.2020 N 250н, от 16.12.2020 N 311н), писем Минфина РФ от 17.12.2020 №02-04-04/110850, от 10.02.2021 №02-06-07/9365 и писем Федерального казначейства от 17.12.2020 №07-04-05/02-26291, от 10.02.2021 №07-04-05/02-2564:

- Сформированы новые «схемы формирования» отчетов (35 шт). Приведены в соответствие с приказами и письмами печать всех форм по годовой отчетности.

4. Сформированы новые контрольные соотношения для внутреннего и междокументного контроля для бюджетных и автономных учреждений на основании Контрольных соотношений к показателям бухгалтерской отчетности, опубликованных на сайте Федерального казначейства.

5. В справочники Кодов доходов, КВР, КОСГУ, в справочник соответствия ФКР и КВР, и в справочник соответствия КВР и КОСГУ для бюджетных и автономных учреждений добавлены новые коды в соответствии с приказами 85н от 06.06.2019, 148н от 17.09.2019, 37н от 10.03.2020, 267н от 16.11.2020, 331н от 29.12.2020, 60н 15.04.2021.

6. В Модуле «Реестр расходных обязательств обоснования бюджетных ассигнований» («РРО-ОБАС») выполнили внедрение/изменение по предложениям заказчика функций, операций, признаков, показателей, справочников, контролей и т.д. Например

- Исправлен механизм функции «Заполнить данные ОБАС из предыдущего этапа», а также корректировка неверно перенесенных данных.
- Изменен механизм детализации НПА по кодам РО и удаления НПА в заявке на новый КБК, модификация проверки срока действия НПА, а также исправление ошибки при формировании ссылки в НПА.
- Обновлено справочники ФКР, КВР и таблицы соответствия КВР и КОСГУ .
- Модифицированы особые ограничения доступа для групп
- Изменена функция загрузки из МЗ для формы 06.1.
- Исправлен перенос данных из ОБАС в РРО.

В 2021 году производились следующие доработки в автоматизированной информационной системе «Имущество и земля»:

- В подсистеме «Реестр муниципального имущества» произведено совершенствование учета имущественных комплексов движимого имущества. Реализована автоматизация прикрепления файлов-образов документов к объектам.

- В подсистеме бухгалтерского учета договоров доработана функций перевода на забалансовый учет.

- Доработана система взаимодействия с ГИС ГМП: осуществлена настройка модуля взаимодействия с учетом работы нескольких юридических лиц (КУМИ, КЭиСП).

- Доработана функция учета проведения проверок подразделением муниципального земельного контроля.

**В 2022 году Управлением информатизации управления информатизации запланирован перечень мероприятий.**

**1. В части сопровождения и совершенствования информационных систем.**

- 1.1. Запланированы работы по внесению данных бухгалтерского учета данных юридических лиц из информационной бухгалтерской базы администрации г. Иркутска. Процесс предполагается сложным по примеру подобной работы, проводимой в 2021 году. Также в связи с реорганизацией потребуется подготовка и доработка зарплатной базы администрации г. Иркутска.
- 1.2. В связи с реорганизацией потребуется провести значительный объем работ в автоматизированной информационной системе «Административный округ» (АИС АО) со всеми подсистемами, такими как «Отдел жилищного хозяйства», «Отдел коммунального хозяйства», Административная комиссия, Приватизация и др. Требуется перенастроить все бланки выводных форм в общем количестве более 120 форм.
- 1.3. В работе информационной системы «Имущество и земля» планируется проведение значительного объема работ связанного с изменением законодательства в сфере муниципального земельного контроля. Не менее значительный объем работ предстоит при переводе информационной системы с местной системы координат в систему координат МСК-38. В связи с внесением изменений в методику прогнозирования, утвержденную постановлением правительства РФ все поступления являются прогнозируемыми, в связи с чем возникла необходимость в осуществлении начислений по всем кодам бюджетной классификации (КБК), передача и постановка расчетов на бух учет, распределение платежей и соответственно выгрузка актов сверок и аналитических отчетов.
- 1.4. На официальном web-портале органов местного самоуправления запланирована разработка новых интерактивных форм для оказания муниципальных услуг в электронном виде.
- 1.5. В работе информационной системы Муниципальный заказ реализуются доработки связанные с изменением законодательства в сфере закупок. Запланирована реализация механизма согласования и учета закупок у единственного поставщика в соответствии с ч.1ст.93 Закона 44-ФЗ.
- 1.6. В блоке информационных систем, эксплуатируемых в сфере социальной помощи населению, будет продолжено развитие систем в части получения и отправки данных по видам сведений, зарегистрированных в среде СМЭВ. В 21 году были получены заявки от структурных подразделений на разработку адаптеров для нескольких видов сведений, которые стали доступны с 2022 года.
- 1.7. Продолжится работа по развитию системы электронного документооборота Docsvision. Начато и будет продолжено внедрение электронной подписи при создании и регистрации исходящей корреспонденции. Разрабатываются обновленные инструкции, которые позволят использовать функционал системы на более высоком уровне.

1.8. В целом продолжится работа по сопровождению более 70 информационных систем и более 25 государственных и региональных сервисов.

## **2. В части информационной безопасности.**

2.1 Запланировано проведение закупок на поставку и обновление средств защиты информации для обеспечения информационной защиты муниципальных информационных систем администрации города Иркутска и средств вычислительной техники корпоративной информационной вычислительной сети администрации города Иркутска в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Проработка вопроса о возможности приема документов и выдачи сертификатов Удостоверяющим центром администрации города Иркутска от имени Федерального казначейства по Иркутской области при условии заключения соглашения между администрацией города Иркутска с Федеральным казначейством.

2.3. Обновить два Vipnet Coordinators HW 2000, приобретенные в декабре 2021 г. (установить и настроить).

2.4 В части работ по обеспечению информационной защиты муниципальных информационных систем администрации города Иркутска и средств вычислительной техники корпоративной информационной вычислительной сети администрации города Иркутска в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по организации защиты муниципальных информационных ресурсов:

- провести аттестацию рабочих мест в комитете по градостроительной политике администрации города Иркутска для работы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), согласно заявке, полученной от комитета;
- провести внутренний контроль на выполнение требований по защите персональных данных сегментов - ул. Горького 40, 15 Советский пер.2, Лыткина, 29а;
- проведение анализа уязвимости рабочих мест и сети сегментов ул. Горького 40, 15 Советский пер.2, Лыткина, 29а;
  - провести обучение всех сотрудников администрации города Иркутска по работе с персональными данными с помощью системы АльфаДок.

2.5 Продолжать работы по проверке и актуализации документов по персональным данным и контролю за исполнением структурными подразделениями администрации города Иркутска выполнения требований Постановления от 9 августа 2012 года № 031-06-1614/12 «О реализации отдельных мер по защите персональных данных в органах местного самоуправления города Иркутска»

Продолжить ведение реестра муниципальных информационных систем (баз данных) органов местного самоуправления города Иркутска (далее-МИС) и реестра пользователей МИС.

## **3. В части технической поддержки и инфраструктурных сервисов**

- 3.1. Запланирована закупка оборудования для работы сотрудников КГСП обрабатывающих сведения составляющих государственную тайну. Работы проводятся в соответствии с решением ПДТК.
- 3.2. Запланирована закупка Многофункциональных устройств печати, мониторов, цифровых телефонов.
- 3.3. Запланированы мероприятия по модернизации цифровой ведомственной АТС.
- 3.4. Планируется расширение дискового пространства сетевого хранилища (СХД).