

УССУРИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

1. Что наиболее значительное удалось сделать в 2016 году по следующим направлениям информатизации:

1.1. Создание и развитие инфраструктуры муниципальной и информатизации.

В конце 2016 года в администрации внедрена информационная система «Управление муниципальными программами и непрограммными мероприятиями Уссурийского городского округа» (Проект-СМАРТ Про, ООО Кейсистемс), предназначенная для повышения эффективности процессов планирования и исполнения бюджета муниципального образования.

1.2. Интеграция процесса оказания муниципальных услуг в электронной форме с отраслевыми муниципальными и государственными информационными системами и системой электронного документооборота. Какие информационные системы применяются для управления процессом оказания муниципальных услуг? Просьба указать, какая общая схема применяется для управления процессом оказания муниципальных услуг:

а) основным интегрирующим звеном информационных ресурсов при оказании муниципальных услуг является система электронного документооборота DIRECTUM (подсистема «Управление муниципальными услугами»);

1.3. Внедрение информационных систем в деятельность администрации муниципального образования и муниципальных учреждений. В каких сферах внедрены информационные системы для поддержки деятельности администрации муниципального образования, в том числе, в архитектуре, земельно-имущественных отношениях, ЖКХ, образовании, в сфере получения содержательной информации от жителей об организации муниципального управления (сервисы для горожан по народному контролю) и др.?

В 2016 году:

а) внедрена информационная система «Управление муниципальными программами и непрограммными мероприятиями Уссурийского городского округа» (Проект-СМАРТ Про, ООО Кейсистемс), предназначенная для повышения эффективности взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации в рамках планирования бюджета муниципального образования.

б) введена в эксплуатацию новая версия сайта администрации, способствующая повышению открытости деятельности администрации, в том числе создан модуль «Информирование», позволяющий получить гражданам по запросу информацию о ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Как организован процесс актуализации «Открытых данных» муниципального образования? Просьба указать один из вариантов:

а) изменения отслеживаются вручную службами администрации муниципального образования по отраслевой принадлежности;

3. Принят ли план мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий? Если план принят, то предусмотрено ли финансирование и в каком размере?

План мероприятий по импортозамещению в сфере информационно-коммуникационных технологий не разрабатывался.

4. Были ли реализованы в муниципальном образовании федеральные, региональные и межмуниципальные проекты по информатизации, в т.ч. и в виде грантов,

муниципально-частного партнерства? Принимали ли участие в конкурсах регионального и федерального уровня по направлению информационных технологий.

Нет

5. Укажите, пожалуйста, размер финансовых затрат (тыс. руб.) в 2016 году:

- на развитие сферы информатизации муниципального образования -9139,18 тыс. рублей;

- на эксплуатационные расходы информационной инфраструктуры -13149,44 тыс. рублей.

6. Какая сумма расходов (тыс. руб.) бюджета муниципального образования в 2017 г. предусмотрена на:

- развитие сферы информатизации муниципального образования -3439,34 тыс. рублей;

- эксплуатационные расходы информационной инфраструктуры и прикладных программных систем - 11542,14 тыс. рублей.

7. Какие проблемы в 2016 году были отнесены к разряду сложных и трудоемких и их решение перенесено на следующие годы?

Разработка сервиса в СМЭВ системы электронного документооборота

DIRECTUM с автоматизированной информационной системой МФЦ в целях повышения эффективности взаимодействия администрации и многофункциональных центров при предоставлении муниципальных услуг.

8. Какие успехи и достижения Ваших коллег из других городов в 2016 году Вы бы особо отметили?

Практика предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрации г. Комсомольск-на-Амуре

9. Какие задачи стоят в 2017 году?

1) разработка и регистрация сервиса СМЭВ 3.х системы электронного документооборота DIRECTUM в целях взаимодействия с автоматизированной информационной системой МФЦ для повышения эффективности взаимодействия администрации и многофункциональных центров при предоставлении муниципальных услуг;

2) автоматизация процессов предоставления всего объема муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации, в электронной форме в системе электронного документооборота администрации DIRECTUM.

10. Какую помощь и содействие, на Ваш взгляд, может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?

Оказания помощи во взаимодействии с различного рода структурами и обмену опытом, лучшими практиками в вопросах муниципального управления, предоставления муниципальных услуг, развитии информационной инфраструктуры.

11. Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем информатизации?

Да.

12. Если считаете проведение такого мероприятия полезным, то укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные, с Вашей точки зрения, вопросы для обсуждения.

- вопросы импортозамещения;
- вопросы предоставления муниципальных услуг в электронном виде.