**МАГАДАН**

Целью управления собственностью муниципального образования «Город Магадан» является эффективное использование муниципального имущества для решения социально-экономических программ города, повышения благосостояния и жизненного уровня населения, создание благоприятной для проживания городской среды, обеспечение доходной части бюджета, минимизации затрат по содержанию и эксплуатации объектов, принадлежащих на праве собственности МО «Город Магадан», своевременная и оперативная передача муниципального имущества в оперативное управление и хозяйственное ведение с целью оказания муниципальными учреждениями и предприятиями муниципальных услуг.

 На осуществление задач и функций по управлению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, комитетом израсходовано средств городского бюджета, выделенных на эти цели в 2014 году, в сумме **4 264,7 тыс. рублей,** из них:

- на организацию и проведение учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, пополнение реестра муниципальной собственности, модернизацию автоматизированной информационной системы управления муниципальным имуществом г.Магадана созданной на базе «Программного комплекса для учета земельных и имущественных отношений SAUMI» – 2859,2 тыс. рублей, что составляет 67,04 %;

**-** на содержание объектов казны – 841,8 тыс. рублей, что составляет 19,74 %;

- на расходы, связанные с погашением требований кредиторов ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий, - 563,7 тыс. рублей, что составляет 13,22%.

**В 2014 году в городскую казну поступило доходов, администрируемых комитетом, в сумме 113 741,1 тыс. рублей, что составило 92,2 % от плана, утвержденного решением Магаданской городской Думой № 110-Д от 24.12.2014г,** и **75,3 %от факта прошлого года.**

План по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий города Магадана, в 2014 году согласно решению Магаданской городской Думы составил 1028,9 тыс. рублей.

 По результатам работы муниципальных унитарных предприятий за 2013 год произведено начисление в 2014 году в размере 1028,9 тыс. рублей.

Поступило доходов в 2014 году в виде перечисления части прибыли в сумме 29,89 тыс. рублей, что составило 2,9 % от плана, установленного решением Магаданской городской Думы на 2014 год и 2,9 % от начислений. В настоящее время ведется претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий города Магадана в судебном порядке.

План от доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, в 2014 году согласно решению Магаданской городской Думы составил 1145,0 тыс. рублей.

По результатам работы за 2013 год хозяйственных товариществ и обществ произведено начисление в 2014 году в размере 1129,02 тыс. рублей.

Поступило доходов в 2014 году в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, в сумме 1088,12 тыс. рублей, что составило 96,4 % от начислений и 95,0 % от плана, установленного решением Магаданской городской Думы. В настоящее время ведется претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей хозяйственных товариществ и обществ в судебном порядке.

В результате постоянного контроля за поступлением доходов от сдачи организациями металлолома, образовавшегося при списании муниципального имущества, в бюджет муниципального образования «Город Магадан» за 2014 год дополнительно получено денежных средств от 7 организаций в сумме 81,34 тыс. рублей.

За 2014 год комитетом рассмотрено 97 ходатайств, поступивших от муниципальных предприятий и учреждений города Магадана, на списание основных средств.

По результатам рассмотрения ходатайств:

- оформлено 93 разрешений на списание основных средств;

- отказано в 4 ходатайствах на списание основных средств.

Причинами отказа в списании основных средств явились:

 - непредставление карт учета муниципального имущества;

 - ненадлежащим образом оформленные пакеты документов.

Также, комитетом осуществляется контроль за предоставлением муниципальными учреждениями и предприятиями, получившими разрешения на списание основных средств, актов на уничтожение списанного имущества.

**По состоянию на 01.01.2015г. в муниципальной собственности находится:**

**Муниципальные учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности (наименование)** | **Количество** |
| 1 | Культура | 17 |
| 2 | Образование | 57 |
| 3 | Спорт | 13 |
| 4 | Прочие | 14 |
| **Итого:** |  | **101** |

**Муниципальные предприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Отрасль**  | **Количество** |
| 1.  | Предприятия коммунального хозяйства  | 8 |
| 2.  | Фармацевтические предприятия  | 1 |
| 3.  | Предприятия бытового обслуживания  | 2 |
| 4.  | Прочие предприятия  | 1 |
| **Итого:**  |  | **12** |

**Пакеты акций акционерных обществ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **на 01.01.2015 г.** |
| Количество обществ, в уставном капитале которых имеется доля комитета  | 2 |
| Общая номинальная стоимость пакета акций, руб.  | 10921,88 |
| Количество закрепленных акций, шт.  | 1088293742 |

**Объекты муниципальной казны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид объекта**  | **Количество** |
| 1.  | Нежилые здания и помещения  | 302 |
| 2.  | Инженерные сети, трансформаторные  | 67 |
| 3. | Сооружения | 119 |
| 4.  | Автотранспорт  | 39 |
| 5.  | Жилые помещения  | 9 709 |
| 6.  | Движимое имущество  | 242 |
| 7. | Земельные участки | 184 |

**Основными задачами** **в части управления муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями являются:**

- оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в свете требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- увеличение поступлений в бюджет города Магадана от использования муниципального имущества, передаваемого муниципальным унитарным предприятиям во временное владение, пользование (аренду);

- повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также эффективности использования закрепленного за ними имущества.

Для реализации вышеуказанных задач, определения вида и количества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений г.Магадана, необходимых для выполнения полномочий органов местного самоуправления необходимо провести мониторинг деятельности подведомственных предприятий и учреждений и обосновать необходимость использования именно этой организационно-правовой формы. Каждое муниципальное унитарное предприятие и муниципальное учреждение должны быть проверены на необходимость его сохранения в муниципальной собственности г.Магадана. Основной критерий оценки - степень реализации поставленных целей, выполнение нормативных требований, соответствие требованиям законодательства РФ.

В случае несоответствия деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений вышеуказанным критериям необходимо принятие решения об их реорганизации (перепрофилировании), ликвидации либо отчуждению (приватизации).

По состоянию на 01.01.2015г. в муниципальной собственности г.Магадана находится 12 муниципальных унитарных предприятий. Из них в настоящее время находятся в стадии приватизации путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью (реорганизации) 1 муниципальное унитарное предприятие МУП г. Магадана «Социальные бани» и в стадии банкротства 4 предприятия, в том числе:

- Городская Аварийная служба, МУП г.Магадана;

 - Соколовское ЖКХ, МУП г. Магадана;

 - Аптека № 93, МУП г.Магадана;

 - Социальное жилье, МУП г.Магадана.

Исходя из требований Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», из оставшихся 7 муниципальных унитарных предприятий целесообразно:

Сохранить в муниципальной собственности 3 муниципальных унитарных предприятия, обеспечивающих решение вопросов местного значения, в том числе:

- предприятия, осуществляющие тепловодоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом (МУП г.Магадана «Магадантеплосеть»; МУП г.Магадана «Водоканал»; МУП г.Магадана «МУК»).

По состоянию на 01.01.2015г. в муниципальной собственности находится **101** муниципальное учреждение. Из них в настоящее время находятся в стадии ликвидации **1** муниципальное учреждение ( средняя общеобразовательная школа № 8 г.Магадана, МОУ).

**Основными задачами органов местного самоуправления в сфере управления пакетами акций, закрепленными в муниципальной собственности г.Магадана, являются:**

- оптимизация состава и структуры пакетов акций, закрепленных в муниципальной собственности г.Магадана, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, пакеты акций которых закреплены в муниципальной собственности г.Магадана;

По состоянию на 01.01.2015г. в муниципальной собственности закреплено 2 пакета акций акционерных обществ, в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Пакет акций** |
| **Количествоакций, шт.** | **Стоимость 1 акции, руб.** | **Доля в общем пакете акций, %** |
| 1.  | ОАО «МТК-Видео» | 216 | 50,00 | 90 |
| 2.  | ОАО «Азиатско-тихоокеанский банк» | 1 088 293 526 | 0,000000112 | 0,00002 |

Для повышения уровня полноты и достоверности информации о муниципальном имуществе и в целях создания условий для принятия эффективных решений в отношении муниципальной собственности ведется автоматизированная система учета муниципального имущества, которая включает в себя систематизированные данные обо всех объектах муниципальной собственности, включая экономические показатели его использования. Эти данные и показатели являются основой ведения Реестра муниципального имущества г.Магадана.

На 01.01.2015г. база данных Реестра муниципального имущества г.Магадана включала в себя 10568 объекта учета, в том числе:

- 129 организаций муниципальной формы собственности (муниципальные унитарные предприятия, учреждения, департаменты, комитеты, управления);

- 10195 объектов недвижимого имущества, в том числе 9709 неприватизированных квартир;

- 242 объекта движимого имущества, закрепленных в муниципальной казне г.Магадана;

- 2 пакета акций акционерных обществ, закрепленных в муниципальной собственности;

- 184 земельных участков.

Основными задачами в части управления объектами муниципального нежилого фонда являются:

- повышение доходов бюджета города от использования объектов муниципального нежилого фонда;

- обеспечение учета и контроля за сохранностью и использованием объектов нежилого фонда, являющегося муниципальной собственностью;

- создание необходимых условий для привлечения инвестиций в объекты муниципального нежилого фонда с целью их восстановления и реконструкции;

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории г.Магадана и объектов инфраструктуры их поддержки.

**Средства, получаемые от сдачи в аренду земельных участков**, занимают **52,7%** в структуре неналоговых доходов городского бюджета, администрируемых комитетом**.**

**Доходы городского бюджета от аренды** **земельных участков составили 60 257,2 тыс.рублей, что составляет 95,8 % от планового задания и 106,6% от фактического начисления по договорам аренды.**

В план начислений арендной платы за землю, государственная собственность на которые не разграничена, включены пени и проценты за пользование чужими денежными средствами, взысканные по судебным решениям, в сумме 1 265,3 тыс.рублей.

Плановые начисления арендной платы за землю в 2013 году составляли 61 686,7 тыс.рублей (начисления городского бюджета (80%) составили 49 402,1 тыс.рублей, областного бюджета (20%) – 12 284,6 тыс.рублей).

Несмотря на увеличение в 2014 году количества договоров аренды на 1137 штук, арендуемой площади на 43,6 га, увеличения штрафных санкций на 830,2 тыс.рублей плановые начисления арендной платы за землю в 2014 году снизились по сравнению с 2013 годом на 5 185,6 тыс. рублей в связи:

- с проведением арендаторами земельных участков в 2014 году работ по актуализации кадастровых стоимостей земельных участков, утвержденных постановлением администрации Магаданской области от 27.12.2012г. № 999-па с 01.01.2013г, и соответствующим обновлением сведений о кадастровой стоимости, являющейся единой экономической основой для определения размеров арендной платы, и выпадением начислений арендной платы за землю;

- расторжением в 2014 году 44 договоров земельных участков площадью 11,5 га, и выпадением начислений арендной платы в размере 195,4 тыс.рублей;

- прекращением в 2014 году 284 договоров аренды земельных участков площадью 29,6 га. в связи с продажей в соответствии с действующим законодательством, и выпадением начислений арендной платы в размере 508,8 тыс.рублей;

- списанием в 2014 году нереальной к взысканию задолженности по арендной плате за землю в размере 787,6 тыс.рублей;

- предоставлением в 2014 году льготы по арендной плате за землю в размере 2,9 тыс. рублей.

По состоянию на 31.12.2014г. действует 4308 (в 2013 году – 3171) договоров аренды земельных участков площадью 2064,6 га, в том числе:

1422 договора аренды земель сельскохозяйственного использования и назначения площадью 770,5 га;

251 договор аренды земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, площадью 31,5 га;

69 договоров аренды муниципальных земельных участков площадью 768,4 га;

2566 договоров аренды земель прочего использования площадью 494,2 га.

Комитетом в целях повышения собираемости арендной платы за земельные участки в городской бюджет в соответствии с начислениями по договорам аренды, а также снижения задолженности прошлых лет проводилась следующая работа:

1) При обращении арендаторов земельных участков для проведения сверки по арендных платежам, при получении расчетов по арендной плате, при обследовании земельных участков специалистами комитета арендаторам вручаются образцы заполнения квитанций ПД-4, платежных поручений и уведомления о необходимости урегулирования вопросов пользования земельным участком;

2) При переоформлении арендаторами прав на земельные участки (установление нового срока аренды, продажа земельных участков и т.д) арендаторам лично вручаются письма (квитанции) о задолженности по арендной плате с реквизитами.

3) Проведено 8 заседаний комиссий по контролю за поступлением арендной платы за землю при мэрии города Магадана, на которые было приглашено 177 арендаторов земельных участков, общая сумма задолженности которых составляла 10 625,3 тыс.рублей. Оплачено задолженности добровольно – 7 123,8 тыс.рублей. (67%),взыскано в судебном порядке – 340,9 тыс.руб. С 47 арендаторами ведется претензионно-исковая работа по взысканию арендной платы в размере 1 723,4 тыс.рублей.

4) В 2014 году для судебного разбирательства передано 228 договоров аренды земельных участков, в том числе 164 договора для взыскания задолженности по арендной плате за землю с учетом прошлых лет на сумму долга 3756,0 тыс.рублей.

6) Кроме того, комитетом в части аренды земельных участков проведена следующая работа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **2014 год** |
| 1. | Поступило документов, касающихся аренды земельных участков, всего, в том числе: | **2289** |
| 1.1. | Постановлений, касающихся аренды земельных участков | **801** |
| 2. | Заключено договоров аренды на новые участки на новый срок (пролонгация) аренды | **579** |
| 3. | Заключено дополнительных соглашений | **407** |
| 4. | Прекращено договоров аренды в связи с переходом права собственности на земельные участки | **284** |
| 5. | Выполнено расчетов арендной платы | **1495** |
| 6. | Обследовано земельных участков | **670** |
| 7. | Передано (принято) земельных участков в аренду (из аренды) по актам приема-передачи | **724** |
| 8. | Направлено писем арендаторам, в том числе:  | **5226** |
| 8.1. | О задолженности по арендной плате | **3802** |
| 9. | Предоставлено муниципальных услуг (копий архивных документов по земле) | **127** |

**Средства, получаемые от сдачи в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)**, в структуре неналоговых доходов, администрируемых комитетом, занимают **11,6%** .

**Всего поступило доходов** в городской бюджет за 2014 год **от аренды нежилых помещений** в сумме **13 220,9 тыс.рублей**, что составило **104,8%** от плана доходов, утвержденного решением Магаданской городской Думы, и **94,7%** от начислений по договорам аренды.

В связи с изменениями действующего законодательства и окончанием процесса преобразования унитарных учреждений в учреждения нового типа с 2012 года доходы от сдаваемого в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении автономных и бюджетных учреждений, поступают непосредственно бюджетным и автономным учреждениям.

По состоянию на 01.01.2015г. действуют **82** договора аренды объектов муниципальной собственности на общую площадь **11 841,1 кв.м**, в том числе:

* 80 договоров аренды муниципального недвижимого имущества, заключенных КУМИ г.Магадана, площадью 11 754,1 кв.м.
* 2 договора аренды муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, площадью 107,0 кв.м.

**Основными задачами в части аренды муниципального имущества и земельных участков являются:**

- определение целей и приоритетов развития земельных отношений, а также стратегии по созданию благоприятных условий, обеспечивающих эффективное управление и развитие арендных отношений, во взаимодействии с иными уполномоченными органами власти на основе принципов гражданского и земельного законодательства при соблюдении требований непрерывного, рационального и платного пользования объектами муниципальной собственности и земельными участками, повышение доходов от их использования;

- осуществление контроля за полнотой поступления в бюджет арендных платежей.

**Средства, получаемые от приватизации муниципального имущества**, в структуре неналоговых доходов, администрируемых комитетом, занимают **28,5 %**.

**Всего поступило доходов от приватизации** объектов муниципальной собственности – **32 509,2 тыс. рублей**, что составило **89%** от плана, утвержденного Магаданской городской Думы.

**План приватизации муниципального имущества**, утвержденный Магаданской городской Думой, в количественном измерении **выполнен на 74,4%.**

Выполнение плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, обусловлено спецификой планирования приватизации муниципальных объектов недвижимости, количественным и качественным составом объектов, подлежащих приватизации в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ.

В 2014 году комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана осуществил следующие мероприятия, связанные с приватизацией муниципальной собственности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **2014 год** |
| 1. | Проведено заседаний комиссии по приватизации муниципального имущества | 23 |
| 2. | Подготовлено решений о приватизации объектов муниципальной собственности | 44 |
| 3. | Обследовано на предмет технического состояния нежилых помещений, подлежащих приватизации | 37 |
| 4. | Подготовлено информационных сообщения о проведении торгов | 39 |
| 5. | Проведено аукционов по продаже муниципального имущества | 15 |
| 6. | Заключено договоров купли-продажи муниципального имущества | 25 |
| 7. | Передано из муниципальной собственности в собственность иных лиц  | 22 |

В сфере приватизации муниципального имущества комитетом решаются следующие основные задачи:

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- оптимизация структуры участия города в хозяйственных товариществах и обществах;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации;

- усиление социальной направленности процесса приватизации;

- обеспечение контроля за выполнением обязательств собственниками приватизируемого имущества;

- сочетание долгосрочных и краткосрочных интересов города Магадана при приватизации.

С момента принятия Федерального закона № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Магадана заключено **33** договоров купли-продажи муниципального имущества с учетом реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права выкупа арендуемого имущества:

- 2009 год - 14 договоров купли-продажи;

- 2010 год - 10 договоров купли-продажи;

- 2011 год – 1 договор купли-продажи;

- 2012 год – 2 договора купли-продажи.

- 2014 год – 6 договоров купли-продажи

**Средства, получаемые от продажи земельных участков**, в структуре неналоговых доходов, администрируемых комитетом, занимают **5,4%**.

**Доходы** в городской бюджет в 2014 году **от продажи земельных участков**, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности, составили всего – **6 176,0 тыс. рублей,** что составило **109,9%** от планового задания, установленного Магаданской городской Думой.

В 2014 году приватизированы 288 земельных участка, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью 30,13 га.

Продажа земельных участков осуществляется при наличии заявок от собственников зданий, строений, сооружений, находящихся на земельных участках, и в соответствии с «дачной амнистией».

 В 2014 год комитетом подготовлено и проведено 12 аукционов по продаже права на заключение договоров аренды 12 земельных участков. По итогам торгов заключено 12 договоров аренды земельных участков общей площадью 1,4 га. с годовым размером арендной платы в сумме 356,3 тыс.рублей.

**Приоритетным направлением деятельности комитета является претензионно - исковая работа.**

В 2014 году КУМИ г. Магадана предъявлено исковых заявлений:

 шт./тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Предъявлено в суд исков** | **Всего** | **Судебные решения** | **На рассмотрении** |
| **Удовлетворено (в т.ч. удовлетворено частично)** | **Отказано (исковая давность)** | **Заключено****мировых соглашения** | **Производство****по делу****прекращено (оплата долга, ликвидация, смерть)** |
| **Кол-во** | **Сумма** | **Кол-во** | **Сумма** | **Кол-во** | **Сумма** | **Кол-во** | **Сумма** | **Кол-во** | **Сумма** | **Кол-во** | **Сумма** |
| 1. | О взыскании задолженности по арендной плате за землю, расторжении договоров и возврате земельных участков | 212 | 19432,59 | 159 | 13322,35 | 11 | 2135,41 | 2 | 701,71 | 29 | 2833,39 (из них в связи с оплатой долга – 1020,66 | 11 | 439,72 |
| 2. | О признании права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Прочих исковых заявлений | 15 | 4964,49 | 7 | 572,35 | 3 | 4380,05 | 3 | - | 1 | 12,08 | 1 | - |
| 4 | Дела, в которых КУМИ г.Магадана участвовали в качестве ответчиков, третьих лиц | 32 | 499,50 | 19 | 96,62 | 7 | 89,99 | 1 | - | 3 | - | 2 | 312,89 |
| 5 | О взыскании задолженности по арендной плате за нежилые помещения и возврате помещений | 2 | 687,3 | 1 | 218,9 | - | - | - | - | 1 | 468,3 | - | - |

В 2014 году КУМИ г. Магадана получено и направлено на принудительное исполнение в Управление ФССП России по Магаданской области исполнительных листов:

 шт./тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Получено** | **Всего** | **в том числе** |
| **О взыскании долга по земле** | **О возврате земельных участков** | **О возврате нежилых помещений и взыскании долга по нежилым помещениям** |
| Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Кол-во | Кол-во | Сумма |
| Исполнительных листов | 137 | 11008,87 | 124 | 10789,94 | 10 | 3 | 218,93 |

В 2014 году КУМИ г. Магадана повторно направлено в Управление ФССП России по Магаданской области 9 исполнительных листов на общую сумму 477,44 тыс.руб.

Проведено в 2014 году 7 заседаний комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю.

Поступило 6 заявлений о снижении задолженности по арендной плате, об уменьшении годового размера арендной платы за землю, о предоставлении отсрочки по погашению задолженности по арендной плате.

Подготовлено 13 заключений о списании нереальной к взысканию задолженности по арендной плате за землю арендаторов земельных участков в сумме 787 571 97 руб.

**За 2014 год в комитет поступила и отправлена:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Корреспонденция** | **Количество (штук)** |
| 1. | Входящая | 6321 |
| 2. | Исходящая, в том числе: | 10399 |
| 2.1. | Распоряжения комитета | 234 |
| 2.2. | Письма арендаторам о задолженности | 3787 |
| 2.3. | Письма гражданам и юридическим лицам | 5928 |
| 2.4. | Претензионные письма | 450 |

Основными задачами, касающимися обеспечения законности в деятельности комитета, а также сферы претензионно - исковой работы комитета, на 2015 год являются:

* обеспечение законности деятельности и защита правовых интересов комитета;
* представление комитета во взаимодействиях с государственными, общественными и иными организациями и гражданами в мировом суде, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
* правовое сопровождение комитета по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, подведомственных муниципальных учреждений;
* взаимодействие со службой судебных приставов по исполнению судебных решений, вступивших в законную силу;
* правовое сопровождение комитета в части распоряжения муниципальной собственностью, в сфере аренды, приватизации муниципального имущества и земельных участков, собственность на которые не разграничена;
* подготовка нормативно-правовых актов по вопросам деятельности комитета.

**С Т Р У К Т У РА**

**комитета по управлению муниципальным имуществом**

**города Магадана**

За 2014 год по кадровой работе комитета осуществлены следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **2014 год** |
| 1. | Утвержден план работы КУМИ г.Магадана на 2015 год |  |
| 2. | Утвержден график отпусков работников КУМИ г.Магадана на 2015 год |  |
| 3 | Утвержден резерв кадров для замещения муниципальных должностей муниципальной службы на 2014 год |  |
| 4 | Издано распоряжений, приказов по личному составу (шт.) | **293** |
| 5 | Заключено трудовых договоров (шт.) | **10** |
| 6 | Заключено дополнительных соглашений к трудовым договорам (шт.) | **29** |
| 7 | Вынесено поощрений | **1** |
| 8 | Наложено дисциплинарных взысканий | **1** |
| 9 | Уволено по собственному желанию | **8** |
| 10 | Оформлено листков нетрудоспособности (шт.) | **31** |
| 11 | Направлено ежемесячных сведений в ВК г.Магадана (шт.) | **24** |
| 12 | Проведено заседаний аттестационной комиссии (шт.) | **3** |
| 13 | Аттестовано муниципальных служащих на соответствие занимаемой должности (чел.) | **8** |
| 14 | Подготовлены отчеты всего (шт.), в т.ч.- по форме 1-МС- по форме 2-МС- по форме № П-4 (НЗ)- по форме № 6 | **7****1****1****4****1** |
| 15 | Оформлено, направлено уведомлений и справок (шт.) | **64** |
| 16 | Направлены сведения о муниципальных служащих для включения в реестр муниципальных служащих (шт.) | **38** |
| 17 | Направлено ежемесячных сведений об изменениях учетных данных муниципальных служащих КУМИ г.Магадана (шт.) | **12** |
| 18 | Направлено документов на согласование кандидатур для приема на работу, перевода на другие должности (чел.) |  **5** |
| 19 | Направлены ежемесячные сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях) в Центр занятости города Магадана | **12** |
| 20 | Формирование личных дел работников, личных карточек Т-2, ознакомление работников с записями в личных делах, Т-2, трудовых книжках |  |
| 21 | Подготовка и оформление дел согласно номенклатуре |  |
| 22 | Оформление заявлений о согласии на обработку персональных данных вновь принятых работников |  |
| 23 | Оформление документов для награждения работников  | **3** |
| 24 | Направлено писем | **143** |
| 25 | Сбор и приобщение к личным делам работников сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с внесением в опись дел | **38** |
| 26 | Направлено работников в командировку, оформлено командировочных документов | **6** |
| 27 | Ежемесячное утверждение табеля учета рабочего времени работников | **24** |
| 28 | Подготовка и ведение журналов учета кадровой документации |  |
| 29 | Пополнение личных дел документами, касающимися служебной деятельности работников, внесение записей в трудовые книжки работников |  |
| 30 | Подготовка характеристик по требованию работников, копий трудовых книжек, учетных документов |  |
| 31 | Подготовлено возражение в Магаданский областной суд на апелляционное представление прокурора г.Магадана от 29.11.2013г. № Д08-03/2013 на решение Магаданского городского суда от 07.11.2013г. по гражданскому делу «по иску Швец С.А. к КУМИ (о восстановление на работе, оплате за время вынужденного прогула) |  |
| 32 | Участие в судебном заседании Магаданского областного суда по доверенности от имени комитета |  |
| 33 | Подготовлены и размещены на официальном сайте мэрии г.Магадана сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в КУМИ г.Магадана и членов их семей и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования |  |
| 34 | Подготовлено распоряжение о внесении изменений в список лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые и замещении которые муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих дохода, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своих супругов и несовершеннолетних детей; |  |
| 35 | Подготовлен измененный список лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный распоряжением от 11 марта 2013г. № 65-р при назначении на которые граждане и замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |
| 36 | Подготовлены письма запросы в ИЦ УМВД России по Магаданской области, в МРИ УФМС России № 1 по Магаданской области с целью проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу |  |
| 37 | Подготовлен запрос в ЗАО санаторий «Дружба-Геленджиккурортсервис» о направлении в комитет документ, подтверждающий сумму оплаты санаторно-курортного лечения Зинкевич В.Н. |  |
| 38 | Подготовлено ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведения муниципальных служащих мэрии города Магадана и урегулированию конфликта интересов о рассмотрении комиссией документов, представленных зам.начальника ФЭО 35Зинкевич В.Н. для получения компенсационных выплат на санаторно-курортное лечение |  |
| 39 | Подготовлены и направлены в Прокуратуру города Магадана запросы в отношении Зинкевич В.Н., связанные с проверкой достоверности предоставленных ею документов для оплаты компенсации санаторно-курортного лечения |  |
| 40 | Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих комитета (переписка с поликлиниками, направление списков, осуществление контроля за своевременным посещением врачей, подготовка заключений и приобщение их в личные дела работников) |  |

Основными задачами, касающимися кадровой работы комитета, на 2015 год являются:

* кадровое обеспечение деятельности комитета;
* формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

**Для повышения эффективности учета, управления и использования имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Магадан», на 2015 год определены следующие приоритетные направления деятельности комитета:**

1. Обеспечение достоверности и актуализации сведений из Реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Город Магадан», в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011г.;

2. Обеспечение включения в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» бесхозяйного имущества и его дальнейшей приватизации;

3. Проведение инвентаризации объектов недвижимости, относящихся к собственности муниципального образования «Город Магадан», и регистрация их по праву собственности.

4. Оптимизация состава муниципального имущества.

5. Повышение эффективности управления и использования муниципального имущества.

6. Формирование доходной части городского бюджета и обеспечение полноты поступления доходов от использования и продажи муниципального имущества.

7. Минимизация затрат по содержанию и эксплуатации объектов, принадлежащих на праве собственности МО «Город Магадан».

8. Разработка новых эффективных форм управления муниципальным имуществом.