**СУРГУТ**

**Организационная работа**

I. Организация деятельности в сфере работы с населением: институты гражданского общества, территориальное общественное самоуправление, предоставление государственных и муниципальных услуг населению

1. Что наиболее значительное удалось сделать в 2014 году?

1.1. С целью оказания организационно-методической поддержки народным дружинам по охране общественного порядка на территории города Сургута, в рамках реализации гражданских инициатив, была проведена работа по реализации Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка». В рамках выполнения плана мероприятий по реализации данного федерального закона были внесены изменения в муниципальные правовые акты, разработан типовой Устав народной дружины, проведены учредительные собрания по созданию трех народных дружин, деятельность которых будет осуществляться в границах территорий, утвержденных Думой города.

1.2. В рамках применения программно-целевого подхода органами местного самоуправления в осуществлении муниципальной поддержки общественных инициатив, реализуемых гражданами и социально-ориентированными некоммерческими организациями, разработана муниципальная программа «Развитие гражданского общества в городе Сургуте на 2014-2020 годы», которая представлена тремя подпрограммами: «Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества в решении вопросов местного значения»; «Создание условий для расширения доступа населения к информации о деятель-ности органов местного самоуправления»; «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.3. В 2014 году учреждено территориальное общественное самоуправление «Возрождение» 21.11.2014; заработали две инициативные группы по созданию ТОС на новых территориях города; участники ТОС № 13 начали процедуру переизбрания самоустранившегося от выполнения требований устава совета ТОС.

Информационная политика органов местного самоуправления в освещении деятельности и значения ТОС усилилась, и как следствие, возрос интерес граждан к созданию ТОС.

1.4. Для повышения качества обслуживания граждан при приеме документов (консультировании) при предоставлении государственных и муниципальных услуг, муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Сургута» самосто-ятельно организует подготовку и обучение сотрудников, начиная с изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление государственных и муниципальных услуг и заканчивая приобретением практических навыков с исполь-зованием программных комплексов. Обучение сотрудников МКУ «МФЦ г. Сургута» проводится по следующим формам: теоретическое обучение (лекции), практические занятия, дистанционное обучение (вебинары, видеоуроки), стажировка, психологические тренинги. Теоретическое обучение (в т.ч. перио-дическое с целью актуализации базовых знаний и обучения новым видам услуг) позволяет приобрести сотрудникам знания об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

Практические занятия проводятся с целью обучения сотрудников необходимым навыкам работы в автоматизированных информационных системах, установленных в МКУ «МФЦ г. Сургута».

Теоретическое обучение и практические занятия проводятся как сотрудниками органа, предоставляющего услуги (на базе органа или МКУ «МФЦ г. Сургута»), так и сотрудниками МКУ «МФЦ г. Сургута» на базе учреждения.

Стажировка сотрудников организуется как в органе, предоставляющем услуги, так и на рабочем месте под руководством наставника, с целью закрепления полученных знаний.

Готовность сотрудника самостоятельно исполнять трудовую функцию определятся по итогам психологических тренингов и тестирования, проводимых специалистами МКУ «МФЦ г. Сургута».

2. Какие успехи и достижения коллег из других городов Вы особо отметили?

Массово создаются ТОС в Бурятии, Республике Коми при этом их весомость усиливается советами старейшин.

В Новосибирске, безусловном лидере развития ТОС, работают молодежные активы ТОС. Для их поддержки проводится конкурс молодежных проектов ТОС «Наш двор – мы хозяева в нем!». Развиваются женские движения при ТОС.

В Перми введен стандарт эффективности деятельности ТОС.

В Рязани подготовлен проект создания межмуниципального интернет-портала «ТОС-Россия. РФ».

3. Какие наиболее трудные проблемы не удалось решить в прошедшем году?

3.1. В ходе оказания методической помощи инициативным группам граждан в создании советов многоквартирных домов выявлен низкий уровень мотивации граждан в работе по созданию советов МКД.

3.2. На уровне муниципалитета в вопросах организации, взаимодействия с ТОС выработан выверенный правовой механизм, позволяющий избегать проблем. Все возникающие вопросы решаются в рабочем порядке.

Проблемы развития ТОС, зависящие от государственной власти: решение вопроса «трудных выборов в ТОС (норма представительства, проведение собраний по выборам делегатов в форме заочного голосования)»; устранение коллизий законодательства – выделение ТОС в особую форму некоммерческих организаций, которая в первую очередь регламентируется Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.3. В настоящее время в классификаторе профессий рабочих, должностей служащих отсутствует должность «специалист многофункционального центра» и не установлены соответствующие требования к квалификации. В связи с этим подготовка специалистов, осуществляющих обслуживание заявителей в много-функциональных центрах (далее - МФЦ) на базе учебных заведений не органи-зована.

4. Какие задачи поставлены на 2015 год?

4.1. С целью выявления оценок и ожиданий публичных органов власти на территории ХМАО – Югры от роли и деятельности ТОС, а также выявления оценок и ожиданий организаций ТОС по вопросам своей роли, принципов и меха-низмов работы, формирования благоприятных условий в целях расширения направлений и повышения эффективности деятельности ТОС, в марте в городе Сургуте пройдет Всероссийская научно-практическая конференция «Территориальное общественное самоуправление – социально гражданский потенциал местного самоуправления».

4.2. Необходимо продолжать насыщать информационное поле горожан о поло-жительном опыте работы советов ТОС. Шире использовать дискуссионные площадки для выработки коллегиального мнения участников ТОС о формах взаимодействия, направлениях деятельности общественников. Осуществлять обучение активистов.

4.3. В 2015 году планируется повышать профессиональный уровень сотрудников, осуществляющих предоставление государственных и муниципальных услуг, с помощью проведения обучающих семинаров с органами государственной власти и органов местного самоуправления.

5. Какую помощь и содействие может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?

АСДГ может оказать методическую помощь путем обобщения информации, полученной от муниципальных образований - членов АСДГ. АСДГ необходимо вынести вопрос о разработке государственной программы по поддержке ТОС в Российской Федерации, так как инициатива по принятию закона о ТОС, видимо, еще долгое время не будет реализована.

6. Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем?

Необходимо проведение зонального совещания по вопросам федеральной поддержки муниципалитетов в вопросах развития ТОС.

7. Если считаете проведение такого мероприятия полезным, то укажите наиболее важные и актуальные вопросы для обсуждения.

7.1. Политика государства в развитии территориального общественного самоуправления.

7.2. О разработке государственной программы по поддержке ТОС.

7.3. Устранение правовых коллизий в вопросах статуса ТОС.

7.4. Передовые практики ТОС.

II. Организация деятельности в области материально-технического обеспечения работы органов местного самоуправления города

1. Что наиболее значительное удалось сделать в 2014 году?

В соответствии с Федеральным законом РФ от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О конт-рактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационное управление», осуществляющем материально-техническое, транспортное и пр. обслуживание деятельности Администрации города, создана контрактная служба, которая организует закупки по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления. За 2014 год учреждением заключено 149 муниципальных контрактов и 210 договоров до 100 тысяч рублей на общую сумму 158959,1тыс. руб. Работа контрактной службы в течение года была направлена на отработку ответственными исполнителями требований Федерального законодательства в сфере закупок. Осуществлено перемещение структурных подразделений Администрации города из аварийного здания по ул. Маяковского,15 в арендованное здание по ул. Гагарина,11. Осуществлено организационное обеспечение праздничных мероприятий по празд-нованию 420-летия образования города Сургута (транспортное обслуживание, материально-техническое обеспечение). Многие работники были отмечены Думой города и Администрацией города. Приведена в порядок территория производственной базы по ул. 30 лет Победы, 19, переданная учреждению в 2013 году в оперативное управление. Проведен анализ работы транспорта и подго-товлены предложения по оптимизации его работы. В результате автопарк служебного транспорта сокращен на 17 единиц.

2. Какие наиболее трудные проблемы не удалось решить в прошедшем году?

В 2014 году учреждению не удалось в полном объеме устранить предписания Госпожнадзора и выполнить текущий ремонт отдельных административных зданий и сооружений в виду недостатка бюджетных ассигнований. В вопросах закупок проблемным является отсутствие возможности проведения закупок методом котировок ввиду недоработки соответствующих программ в муниципальном образовании. Данное обстоятельство не позволяет сокращать сроки закупок в небольших объемах.

3. Какие задачи поставлены на 2015 год?

Предусматривается дальнейшая оптимизация работы автотранспортных средств; планируется передача уборки части административных помещений на аутсорсинг; предусматривается продолжение работ, направленных на внедрение энергосберегающих технологий в обслуживаемых зданиях и помещениях.

4. Какую помощь и содействие, на Ваш взгляд, может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?

Организация выпуска «Вестника» по освещению наиболее актуальных проблем и опыта работы городов, входящих в АСДГ, по их устранению.

5. Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем?

Целесообразно провести на уровне АСДГ обмен опытом по внедрению энергосберегающих технологий в эксплуатации административных зданий и сору-жений, а также других мероприятий, направленных на внедрение энерго-сберегающих технологий.

III. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, организации архивного дела

1. Что наиболее значительно удалось сделать в 2014 году?

1.1. Предоставлено государственных услуг через МФЦ «Многофункци-ональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» по государственной регистрации заключения брака – 1112 ед., расторжения брака – 70 ед. Предоставлено государственных услуг через Единый Портал государственных и муниципальных услуг – 144 ед.

Управлением записи актов гражданского состояния Администрации города совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Дворец торжеств» проведено общегородское мероприятие «Массовая регистрация заключения брака».Мероприятие состоялось 12.06.2014 на территории «Дворца бракосочетаний в г.Сургуте», в этот день зарегистрировали брак одновременно десять пар.

Управление ЗАГС приняло участие в окружном конкурсе «Лучший ведущий торжественной церемонии бракосочетания», награждены номинацией «Творческий поиск».

Проведен мониторинг удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

1.2. Архивный отдел Администрации города является одним из самых крупных архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Документальный массив архивного отдела ежегодно пополняется. На сего-дняшний день в архивном отделе значится 267 фондов, в том числе 11 фондов личного происхождения и 1 фотофонд. Всего документов постоянного срока хранения и по личному составу – 127 тысяч 566 единиц хранения. Это документальная история города Сургута и Сургутского района.

Наиболее значимой муниципальной услугой, оказываемой специалистами архивного отдела населению города, является выдача архивных справок по запросам граждан и организаций. Всего за 2014 год подготовлено 20555 архивных справок на социально-правовые и тематические запросы.

Во второй половине 2014 года состоялось несколько совещаний с участием представителей администрации Сургутского района, в ходе которых назначен ответственным за реализацию проекта по строительству архива заместитель главы Администрации города Шатунов А.А., принято решение предусмотреть в бюджете города на 2015-2017 годы финансирование для обеспечения проведения конкурса на привлечение инвесторов для строительства архива и о самостоятельном, без участия района, строительстве объекта.

В августе 2014 года выделено дополнительное помещение по ул.Кукуевицкого, д.12 площадью 46 кв.м. В помещение перевезены маловостребованные архивные документы.

В начале 2014 года установлен и функционирует планетарный сканер «ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ-600». Идет работа по оцифровке архивных документов и созданию электронного фонда пользования архивных документов. Так, оцифрованы фотокатолог (370 фотографий), документы постоянного срока хранения (фонд Р-11 «Песчаная сельскохозяйственная артель «1 Мая», фонд Р-13 «Районная инспекция сельского хозяйства исполнительного комитета Сургутского районного Совета депутатов трудящихся», фонд Р-75 «Акционерное общество открытого типа «Сургутский рыбокомбинат» в количестве 110 дел (8800 листов)).

В мае 2014 года управлением связи и информатизации Администрации города установлены на два рабочих места программы «Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)». Доступ к программам специалисты осуществляют через индивидуальный пароль посредством браузера. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателей необходимы в работе при исполнении социально-правовых обращений граждан: подтверждение трудового стажа; местонахождение организации – с целью подтверждения местности, приравненной к районам Крайнего Севера. Основная причина подключения – оптимизация временных затрат при исполнении обращений и в качестве справочного аппарата.

Активно велась работа по использованию архивных документов. За 2014 год подготовлено 110 информационных мероприятий, в том числе 18 информаций на сайтах, 22 информации по запросам, 16 выставок, из них 8 виртуальных, 8 статей и подборок документов, 18 школьных уроков, 28 экскурсий по архиву.

На основании приказа Федерального архивного агентства от 23.06.2014 № 12-н, в связи с празднованием 80-летия Архивной службы Югры и за успехи в обеспе-чении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда РФ коллектив архивного отдела Администрации города Сургута награжден Благодарностью руководителя Федерального архивного агентства.

2. Какие успехи и достижения коллег из других городов Вы особо отметили?

Специалисты архива г.Нягани ввели в свою деятельность новые формы работы, выступая не только в роли организаторов мероприятий с использованием документов архива, но и в качестве базовой площадки для проведения других мероприятий. В стенах городского архива состоялись: очередное заседание партии «Единая Россия», пресс-конференция по итогам акции «Югра – бесконечный драйв», выставки, посвященные 365-летию Пожарной охране России. Данная форма сотрудничества позволила не только провести основные мероприятия, но и ознакомить присутствующих с работой архива, выставками архивных документов, а также пополнить фонды новыми интересными экспонатами.

3. Какие задачи поставлены на 2015 год?

3.1. Самая основная задача для управления ЗАГС - организовать предоставление государственных и муниципальных услуг через единую систему межведомственного взаимодействия.

3.2. В 2015 году архивный отдел Администрации города продолжит реализовывать основные направления развития архивного дела:

- обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;

- продолжение работы по качественному пополнению Архивного фонда Российской Федерации документами управленческой деятельности, фотодокументами от госу-дарственных органов, органов местного самоуправления и организаций – источников комплектования архивного отдела, а также документами личного происхождения от собственников и владельцев архивных документов;

- внедрение информационных технологий и развитие информационно-поисковых систем;

- совершенствование форм и методов использования архивных документов.

IV. Организация деятельности Администрации города в области работы с обращениями граждан, наградной деятельности, обеспечения оформления распорядительных документов и организации делопроизводства и документо-оборота

1. Что наиболее значительно удалось сделать в 2014 году?

1.1. В целях повышения качества и эффективной работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации города утверждена Инструкция по орга-низации работы с обращениями граждан в Администрации города.

В целях повышения уровня удовлетворенности заявителей результатами рассмотрения их обращений и принятым по ним мерам:

- минимизировать срок рассмотрения обращений. На подавляющее большинство обращений ответы даются в течение 15-20 дней;

- специалисты структурных подразделений Администрации города при рассмо-трении обращений граждан применяют такие формы как рассмотрение с выездом на место, а также с участием граждан, что обеспечивает более объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений.

С целью обеспечения оперативного реагирования на обращения граждан и эффективного взаимодействия с жителями города:

- постоянно ведется работа с предложениями, информационными сообщениями и обращениями, поступившими через стационарные ящики «Ваше мнение», находящихся в разных микрорайонах города;

- еженедельно проводится «прямая телефонная линия» с должностными лицами Администрации города и руководителями государственных органов, осуществляющими свою деятельность на территории города;

- ежегодно проводятся выездные встречи Главы города, высших должностных лиц Администрации города и руководителей структурных подразделений Администрации города с жителями города по вопросам своей деятельности. В ходе встреч реализуется механизм обратной связи и руководство города, в свою очередь, из первых уст получает необходимую дополнительную информацию о наиболее актуальных проблемах жителей и социальной обстановке в городе. Несмотря на то, что на большую часть устных обращений ответы даются во время проведения встреч, все устные обращения граждан принимаются в работу для более подробного изучения проблем и нужд горожан, с доведением в дальнейшем до заявителей информации о принятии решений по их обращениям.

В целях упорядочения проведения общероссийского дня приема граждан ежегодно 12 декабря в День Конституции Российской Федерации внесены изменения в распоряжение Администрации города от 25.10.2013 № 3698 «Об утверждении Положения о порядке организации предварительной записи населения на личный прием в общероссийский день приема граждан».

1.2. В 2014 году в Администрации города было рассмотрено565 ходатайств о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, городского округа город Сургут, наградами общественных организаций и формами поощрений городского округа город Сургут (1033 представлений).

Наиболее значимым успехом в 2014 году является награждение 32 сургутян государственными наградами Российской Федерации.

Впервые в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре звание Героя Труда Российской Федерации присвоено жителю города Сургута Айдуллину Ивану Ухливановичу – мастеру по ремонту скважин Управления по капитальному ремонту скважин и повышению нефтеотдачи пластов открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз».

Впервые за последние три года жители города Сургута удостоены почетных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», а также высшей награды Ханты-Мансийского автономного округа – Югры знака «За заслуги перед округом», одному из граждан присвоено звание «Почетный гражданин города Сургута».

В год празднования 420-летия основания Сургута пять человек, награжденных знаком «За заслуги перед городом Сургутом» занесены в Книгу Почета города; 29 сургутян, 10 коллективов и организаций занесены на Доску Почета города Сургута.

1.3. За 2014 год подготовлено, оформлено и передано на подпись Главе города и заместителям главы Администрации города 13459 муниципальных правовых актов, что ниже аналогичного показателя 2013 года на 9% и на 7,8% – с 2012 годом. Основными причинами снижения количества муниципальных правовых актов можно считать совершенствование нормативной базы, изменения в федеральном законодательстве, в частности в Бюджетном кодексе Российской Федерации (ведомственные и долгосрочные целевые программы заменены муниципальными программами).

1.4. В январе 2014 года была утверждена новая Инструкция по дело-производству в Администрации города, которая регламентировала вопросы подготовки, оформления, согласования документов, прежней Инструкцией не учтенные. Проведены семинары со специалистами структурных подразделений Администрации города и муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение» по вопросам применения Инструкции по делопро-изводству и оформления распорядительных документов.

2. Какие задачи поставлены на 2015 год?

2.1. Разработка порядка предварительной записи на личный прием в целях обеспечения дополнительной гарантии личного приема всех заявителей; усовершенствование форм и методов работы с обращениями граждан.

2.2. В 2015 году будет проведена работа по вручению юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.», подготовке документов к награждению жителей города Сургута наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Тюменской области, наградами городского округа город Сургут в связи с празднованием 85-летия со дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и 50-летия со дня присвоения Сургуту статуса города.

2.3. Внедрение и совершенствование web-версии системы электронного документооборота и делопроизводства «Кодекс: документооборот», переход всех специалистов структурных подразделений Администрации города к работе в системе электронного документооборота, отказ от бумажных носителей.

**Кадровая работа**

Управление кадров и муниципальной службы (далее - управление) является структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городской округ город Сургуч - Администрации города Сургута. Управление осуществляет свою деятельность на плановой основе. План работы управления ежегодно утверждается заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность управления.

Ежегодно в Администрации города ведется работа по организации представ­ления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах членов семьи (далее - справка о доходах, расходах).

Для обеспечения последовательности организации сбора сведений формиру­ется график предоставления справок о доходах, расходах, благодаря чему ежегодно прием сведений завершается до 30 апреля текущего года. т.е. в установленный законодательством срок.

С целью повышения качества представления сведений о доходах на офици­альном интернет-сайте Администрации города размещены;

- презентация «Разъяснения по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- методические рекомендации по заполнению справки о доходах, расходах;

- обзор проблемных вопросов;

- формы и образцы заполнения справок о доходах, расходах:

- законодательство.

В рамках проекта «Школа муниципального служащего органов местного самоуправления города Сургута», начиная с 2013 года, ежегодно проводятся семинары с мультимедийной презентацией по изменениям в законодательстве о муниципальной службе и противодействию коррупции, что приводит к снижению количества нарушений в части непредставления или неполного представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отсутствию коррупционных правонарушений.

Так. в июне, октябре 2014 года специалистами отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города проведены консультационные семинары по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

В целях формирования необходимых знаний у молодого поколения о деятель­ности органа местного самоуправления, формирования позитивного имиджа Администрации города и муниципального служащего, а также с целью обобщения

 информации о результатах деятельности Администрации города и ее структурных подразделений:

- на основании распоряжения Администрации города от 02.04.2014 № 811 «О проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня местного самоуп­равления» проводился День открытых дверей в структурных подразделениях Администрации города, специалистами отдела муниципальной службы управления кадров и муниципальной службы для школьников и студентов была проведена мультимедийная презентация «Кто такой чиновник? Что такое власть?»;

- заключен договор с Сургутским институтом экономики, управления и права (филиал) ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» о сотрудни­честве по организации и проведению практики студентов сроком до 2018 года, также перезаключен договор с ГБОУ ВПО «Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» на проведение производственной (учебной, преддипломной) практики студентов сроком до 2020 года. Подобных договоров в Администрации города - 4.

Вопрос 2. Какие успехи и достижения Ваших коллег из других городов Вы бы особо отметили? Ответа нет.

Вопрос %, Какие наиболее трудные проблемы не удалось решить в прошедшем году?

Ответ:

3.1. С 23.03.2012 вступил в силу Закон ХМАО-Югры от 18.02.2012 № 13-оз «О внесении изменений в Закон ХМАО-Югры от 20.07.2007 № 1 13-оз «Об отдель­ных вопросах муниципальной службы в ХМАО-Югре», который отменил проце­дуру присвоения классных чинов по результатам квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Отсутствует правовое регулирование на уровне автономного округа в ряде вопросов о присвоении классных чинов муниципальным служащим (отсутствует четкий регламент действий кадровых служб при присвоении классных чинов в каждом конкрет ном случае):

- имеющим постоянную должность муниципальной службы, но временно замещающим должность муниципальной службы другой группы должностей:

- приступившим к работе после выхода из отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком; из отпуска без сохранения заработной платы.

3.2. Организация курсов повышения квалификации и плановых семинаров проводится на территории города, что позволяет снизить расходы бюджета. Группы формируются с количеством слушателей не менее 15-20 человек.

В целом фулпы для обучения формируются по направлениям деятельности, а в некоторых случаях фумпы объединены в одну. Например, в фуппу по теме «Социальная политика» включаются работники таких структур, как департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта, комитет по опеке и попечительству, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних, защите их прав. В группу по теме «Земельный контроль» включаются работники департамента имущественных и земельных отношений, департамента архитектуры и градостроительства.

При формировании групп для обучения па курсах повышения квалификации, организуемых путем осуществления муниципальных закупок, часть служащих с узкопрофильной направленностью обучения остается не охваченной: природо­охранная деятельность, транспортное обслуживание, предпринимательская деятель­ность, деятельность органов ЗАГС, организация протокола, кадровое делопроиз­водство и другое. Группы по таким направлениям будут составлять 4-7 человек.

В связи с сокращением бюджетных средств Администрация города не имеет возможности обучать указанных специалистов с выездом из города на иных территориях, т.к. это влечет дополнительные расходы на само обучение, проезд и проживание слушателей курсов.

Какие задачи стоят в 2015 году?

4.1. Реализация муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городе Сургуте на 2014 - 2020 годы».

4.2. Внедрение профессиональных стандартов в органах местного самоуправ­ления. Применение новых квалификационных требований к должностям муници­пальной службы.

4.3. Совершенствование системы дополнительного профессионального образо­вания.

4.4. Повышение уровня правовой грамотности муниципальных служащих в области законодательства о муниципальной службы, противодействия коррупции.

Какую помощь и содействие, на Ваш взгляд, может оказать АСДГ в решении стоящих проблем?

5.1. Разработка типовых положений и рекомендаций по вопросам:

- представления сведений о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- дополнительного образования муниципальных служащих:

- квалификационных требований на муниципальной службе:

- реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Создание для обсуждения вопросов и проблем организации прохождения муниципальной службы единого электронно-информационного форума для муни­ципальных служащих муниципальных образований, являющихся членами АСДГ (предлагалось с 2010 года).

5.3. Проведение «Круглых столов» с представителями органов прокуратуры, правоохранительных и иных государственных органов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, обеспечения соблюдения ограничений и запре­тов, связанных с муниципальной службой.

Считаете ли Вы целесообразным проведение конференции (совещания и пр.) по обсуждению наиболее актуальных вопросов и решению проблем отрасли?

7. Если считаете проведение такого мероприятия полезным, то укажите, пожалуйста, наиболее важные и актуальные, с Вашей точки зрения, вопросы для обсуждения.

Считаем целесообразным проведение таких мероприятий. Письмом Главы города Сургута от 17.02.2015 № Oi-1 I-875/15-0-0 в адрес исполнительной дирекции АСДГ направлены предложения для рассмотрения на конференции по кадровым вопросам.